

สรุปการเข้ารับการสัมมนา “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคล
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นภายใต้การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นภายใต้ระบบตำแหน่ง “ระบบ
วิทยฐานะ/ระบบแห่ง Broadband” บรรยายโดย นายเทพสุริยา สะอาด (วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้มีประเภท สายงาน
และตำแหน่งดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่

๑.๑ สายงานการสอน ได้แก่ตำแหน่ง

- ครูผู้ดูแลเด็ก
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครูผู้ช่วย
- ครู

๑.๒ สายงานบริหารสถานศึกษา ได้แก่ตำแหน่ง

- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. ตำแหน่งประเภทบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่

๒.๑ สายงานนิเทศการศึกษา ได้แก่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๒.๒ สายงานบริหารการศึกษา ได้แก่ตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา ระดับต้น - ระดับสูง โดย
มีตำแหน่งในการบริหารดังนี้

- หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)
- ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)
- ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง)
- ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง)
- ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหารการศึกษา ระดับสูง)

๒.๓ สายงานวิชาการศึกษา ได้แก่ตำแหน่ง

- นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ
- นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ
- นักวิชาการศึกษา ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๔ สายงานบรรณารักษ์ ได้แก่

- ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
- ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ
- ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๕ สายงานวิชาการวัฒนธรรม ได้แก่

- ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับปฏิบัติการ

/ ตำแหน่ง...

- ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับชำนาญการ
- ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับชำนาญการพิเศษ
- ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๖ สายงานสันตนาการ ได้แก่

- ตำแหน่งนักสันตนาการ ระดับปฏิบัติการ
- ตำแหน่งนักสันตนาการ ระดับชำนาญการ
- ตำแหน่งนักสันตนาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
- ตำแหน่งนักสันตนาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๗ สายงานพัฒนาการกีฬา ได้แก่

- ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ระดับปฏิบัติการ
- ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ระดับชำนาญการ
- ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ระดับชำนาญการพิเศษ
- ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๘ สายงานภัณฑารักษ์ ได้แก่

- ตำแหน่งภัณฑารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
- ตำแหน่งภัณฑารักษ์ ระดับชำนาญการ
- ตำแหน่งภัณฑารักษ์ ระดับชำนาญการพิเศษ
- ตำแหน่งภัณฑารักษ์ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๙ สายงานปฏิบัติงานห้องสมุด ได้แก่

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด ระดับปฏิบัติงาน
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด ระดับชำนาญงาน

๒.๑๐ สายงานปฏิบัติงานศูนย์เยาวชน ได้แก่

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ระดับปฏิบัติงาน
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ระดับชำนาญงาน

สำหรับตำแหน่ง ครูพนักงานจ้าง ใช้ชื่อว่า ผู้ช่วยครู

ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีวิทยฐานะดังนี้

๑. ตำแหน่งครู ได้แก่วิทยฐานะ
 - ครูชำนาญการ
 - ครูชำนาญการพิเศษ
 - ครูเชี่ยวชาญ
 - ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้แก่วิทยฐานะ
 - รองผู้อำนวยการชำนาญการ
 - รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 - รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้แก่วิทยฐานะ
 - ผู้อำนวยการชำนาญการ

- ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
- ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
- ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ
- ๔. ศึกษานิเทศก์ ได้แก่วิทยฐานะ
 - ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
 - ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
 - ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
 - ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

บัญชีอัตราเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๔

| วิทยฐานะ | อัตรา (บาท/เดือน) |
|------------------------|-------------------|
| วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ | ๑๕,๖๐๐ ๑๓,๐๐๐ |
| วิทยฐานะเชี่ยวชาญ | ๙,๙๐๐ |
| วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | ๕,๖๐๐ |
| วิทยฐานะชำนาญการ | ๓,๕๐๐ |

หมายเหตุ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ แล้ว ให้ได้รับเงินวิทยฐานะในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท/เดือน

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกกรณีพิเศษ/สอบแข่งขัน

๑. ตรวจสอบประวัติของผู้สมัครสอบว่าเป็นคุณสมบัติที่ ก.ท. หรือ ก.ค. รับรองและกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน/ข้าราชการครู หรือไม่

๒. ตรวจสอบว่าเป็นปริญญาทางการศึกษา ๗ สาขา ดังต่อไปนี้หรือไม่ ถ้าใช่ ไม่ต้องตรวจนับจำนวนหน่วยกิต

- (๑) การศึกษา
- (๒) ครุศาสตร์
- (๓) ศึกษาศาสตร์
- (๔) ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- (๕) วิทยาศาสตร์ (ศึกษาศาสตร์...) หรือ (ศึกษาศาสตร์การสอน...) หรือ (การสอน...)
- (๖) ศิลปะศาสตร์ (ศึกษาศาสตร์...) หรือ (ศึกษาศาสตร์การสอน...)
- (๗) คหกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคหกรรมศาสตรศึกษา เกษตรศาสตรบัณฑิต วิชาเอกเกษตรศึกษา และบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา

๓. ถ้าไม่ใช่ปริญญาทางการศึกษาตามข้อ ๒ แต่มีประกาศนียบัตรต่างๆ ดังต่อไปนี้ และนำมาเป็นเอกสารประกอบการสมัคร ไม่ต้องตรวจนับหน่วยกิต

- (๑) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)
- (๒) ประกาศนียบัตรครุพิเศษการศึกษา (พ.กศ.)
- (๓) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป)
- (๔) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถม (พ.ป.)
- (๕) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมการช่าง (ป.ป.ช.)

/ (๖) ประกาศ...

- (๖) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถมการช่าง (พ.ป.ช.)
- (๗) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)
- (๘) อนุปริญญาวิชาการศึกษา (อ.กศ.)
- (๙) อนุปริญญาศึกษาศาสตร์ (อ.ศษ.)
- (๑๐) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.)
- (๑๑) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม (พ.ม.)
- (๑๒) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษาการช่าง (ป.ม.ช.)
- (๑๓) ประกาศนียบัตรครูพิเศษมัธยมศึกษาการช่าง (พ.ม.ช.)
- (๑๔) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษาเกษตรกรรม (ป.ม.ก.)
- (๑๕) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษาเกษตรกรรมศาสตร์ (ป.ม.ค.)
- (๑๖) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษาอาชีวศึกษา (ป.ม.อ.)
- (๑๗) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง + ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ปวส. ปม.)
- (๑๘) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษาธุรกิจ (ป.ม.ธ.)
- (๑๙) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษาศิลปหัตถกรรม (ป.ม.ศ.)
- (๒๐) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษาวิชาชีพชั้นสูง (ปม.วส.)
- (๒๑) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษาเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)
- (๒๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.ว.ค.)

๔. ถ้าเป็นปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูงนอกเหนือจากข้อ ๒ และข้อ ๓ ต้องตรวจนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูให้ครบทั้ง ๖ กลุ่มต่อไปนี้ จากกระเป๋านผลการเรียน (Transcript) จำนวน รวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๔.๑ การฝึกสอนหรือประสบการณ์สอน : ต้องฝึกสอนในสถานศึกษา ๑ ภาคเรียน

๔.๒ จิตวิทยาการศึกษา : จิตวิทยาการเรียนการสอน จิตวิทยาวัยรุ่น จิตวิทยาวัยเด็กสำหรับครู ฯลฯ

๔.๓ สื่อการสอน : โสตทัศนศึกษา การใช้สื่อ ฯลฯ

๔.๔ การประเมินผลการเรียน : การสร้างแบบทดสอบ การประเมินผล ฯลฯ

๔.๕ วิธีสอน : วิธีสอนทั่วไป วิธีสอนวิชาเอกต่างๆ ฯลฯ

๔.๖ หลักการศึกษา : หลักสูตรการศึกษา ความรู้เบื้องต้นสำหรับครู ความรู้เกี่ยวกับการศึกษา และระบบโรงเรียน ฯลฯ

หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

คุรุสภากำหนดหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ดังนี้

๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

หมายถึง หลักฐานซึ่งออกให้ผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา มีสิทธิประกอบวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพควบคุมตามกฎหมาย

การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ดังนี้ (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ (๒) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเท่าเทียม หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง (๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลา

ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการคุรุสภากำหนด และเป็นไปตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

หมายถึง หลักฐานที่แสดงคุณสมบัติของผู้ถือว่ามีเฉพาะมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูตาม ข้อบังคับคุรุสภามีสิทธิประกอบวิชาชีพครูโดยอยู่ในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และเมื่อ ได้ปฏิบัติการสอนเป็นเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปีให้นำหลักการผ่านการรับรองประสบการณ์การสอนจาก สถานศึกษาประกอบกับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนมาขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ ใบอนุญาต ปฏิบัติการสอนนี้มีอายุ ๒ ปี เมื่อครบอายุ ๒ ปี แล้วสามารถขอรับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนได้อีกครั้งหนึ่ง

การออกใบอนุญาตปฏิบัติการสอนเป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๓ ที่กำหนดให้วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และ ศึกษาพิเศษ เป็นวิชาชีพควบคุม และห้ามมิให้ผู้ใดประกอบวิชาชีพควบคุม โดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่กรณี อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ตาม (๓) คือนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนด และเป็นไปตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการรับรองความรู้และ ประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. หนังสือรับรองสิทธิ

หมายถึง หนังสือที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครู ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อใช้แสดงว่าผู้ถือหนังสือเป็นผู้มีสิทธิในการ ประกอบวิชาชีพครูและอยู่ในระหว่างการดำเนินการเสนอออกใบอนุญาตวิชาชีพครู ให้ผู้ยื่นคำขอ หนังสือ รับรองสิทธิมีอายุ ๖๐ วัน นับแต่วันออก

๔. หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู

หมายถึง หนังสือที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาออกให้ผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับคุรุสภาว่า ด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ แต่หน่วยงานหรือสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการให้ผู้ นั้น ประกอบวิชาชีพครูในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพครูประกอบวิชาชีพได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมาย กำหนด โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการคุรุสภา จึงอนุมัติเป็นหลักการมอบให้เลขาธิการคุรุสภาอนุญาตให้ผู้ประกอบวิชาชีพครูที่ไม่มี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประกอบวิชาชีพครูได้โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่นั้น วันที่ได้รับอนุญาตจากคุรุสภา โดยมีเงื่อนไขผู้ได้รับอนุญาตจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คุรุ สภากำหนด เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อไป และหากผู้ได้รับอนุญาตลาออกจากสถานศึกษาที่ขอ อนุญาต การอนุญาตดังกล่าวถือว่ายกเลิก

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละแห่ง กำหนดจำนวนตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามอัตราส่วน ศึกษานิเทศก์ต่อสถานศึกษา โดยเทียบเคียงกับหลักการของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้ตามอัตราส่วนศึกษานิเทศก์ ๑ คน ต่อสถานศึกษา ๔ แห่ง และหากมีเศษจำนวนสถานศึกษาตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป ให้มีตำแหน่งศึกษานิเทศก์เพิ่มได้อีก ๑ คน

หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดและบุคลากร
สนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่ง

๑.๑ กรณีที่ ๑ สถานศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คน ลงมา

| รายการ | นร. | นร. | นร. | นร. | นร. | นร. |
|----------------------------|-----|-------|-------|-------|--------|---------|
| | ๒๐ | ๒๑-๔๐ | ๔๑-๖๐ | ๖๑-๘๐ | ๘๑-๑๐๐ | ๑๐๑-๑๒๐ |
| ๑.สายงานผู้บริหารสถานศึกษา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ |
| ๒.สายงานผู้สอน | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ |
| ๓.บุคลากรสนับสนุนการสอน | - | - | - | ๑ | ๑ | ๑ |
| ๔.บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา | ๑ | | | | | |

๒. กรณีสถานศึกษาที่มีนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป

๒.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา

- นักเรียน ๑๒๑-๓๕๕ มีผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ คน
- นักเรียน ๓๖๐-๗๑๕ มีผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ คน และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ คน
- นักเรียน ๗๒๐-๑,๐๗๕ มีผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ คน และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒ คน
- นักเรียน ๑,๐๘๐-๑,๖๗๕ มีผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ คน และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๓ คน
- นักเรียน ๑,๖๘๐ ขึ้นไป มีผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ คน และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๔ คน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๕ ชั่วโมง

๒.๒ สายงานการสอน

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา

$$\frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน} : \text{ห้อง}}{\text{นักเรียน} : \text{ครู}} + \frac{\text{นักเรียนทั้งหมด}}{\text{นักเรียน} : \text{ครู}}$$

๒

อัตราส่วน นักเรียน : ครู = ๒๕ : ๑ นักเรียน : ห้อง = ๓๐ : ๑

(๒) ระดับประถมศึกษา

$$\frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน} : \text{ห้อง}}{\text{นักเรียน} : \text{ครู}} + \frac{\text{นักเรียนทั้งหมด}}{\text{นักเรียน} : \text{ครู}}$$

๒

อัตราส่วน นักเรียน : ครู = ๒๕ : ๑ นักเรียน : ห้อง = ๔๐ : ๑

(๓) ระดับมัธยมศึกษา

จำนวนห้องเรียน x นักเรียน : ห้อง

นักเรียน : ครู

อัตราส่วน นักเรียน : ครู = ๒๐ : ๑ นักเรียน : ห้อง = ๔๐ : ๑

(๔) ระดับอาชีวศึกษา

จำนวนห้องเรียน x นักเรียน : ห้อง

นักเรียน : ครู

อัตราส่วน นักเรียน : ครู = ๒๐ : ๑ นักเรียน : ห้อง = ๔๐ : ๑

๒.๓ บุคลากรสนับสนุนการสอน

| จำนวนนักเรียน | จำนวนครู | บุคลากรสนับสนุนการสอน | ความรู้ความสามารถ |
|---------------|----------|-----------------------|-------------------------------|
| ๑๐๑-๒๐๐ | ๖ | ๑ | พิจารณาตามความจำเป็นดังนี้ |
| ๒๐๑-๔๐๐ | ๑๒ | ๑ | ๑. การเงิน / บัญชี / พัสดุ |
| ๔๐๑-๖๐๐ | ๒๐ | ๒ | ๒. จุฬการ / บันทึกข้อมูล |
| ๖๐๑-๘๐๐ | ๒๘ | ๓ | ๓. โฆษณาการ / อนามัยโรงเรียน |
| ๘๐๑-๑,๐๐๐ | ๓๖ | ๔ | ๔. คอมพิวเตอร์ / โสตทัศนศึกษา |
| ๑,๐๐๑-๑,๒๐๐ | ๔๔ | ๔ | |
| ๑,๒๐๑-๑,๔๐๐ | ๕๒ | ๕ | |
| ๑,๔๐๑-๑,๖๐๐ | ๖๐ | ๖ | |
| ๑,๖๐๑-๑,๘๐๐ | ๖๘ | ๗ | |
| ๑,๘๐๑-๒,๐๐๐ | ๗๖ | ๘ | |
| ๒,๐๐๑-๒,๒๐๐ | ๘๔ | ๘ | |
| ๒,๒๐๑-๒,๔๐๐ | ๙๒ | ๙ | |
| ๒,๔๐๑-๒,๖๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐ | |
| ๒,๖๐๑-๒,๘๐๐ | ๑๐๘ | ๑๑ | |
| ๒,๘๐๑-๓,๐๐๐ | ๑๑๖ | ๑๒ | |
| ๓,๐๐๑-๔,๐๐๐ | ๑๔๐ | ๑๔ | |

๒.๔ บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา

(๑) สถานศึกษาที่มีจำนวนห้องไม่เกิน ๑๒ ห้อง

มีภารโรงได้ ๑ คน

(๒) สถานศึกษาที่มีจำนวนห้องตั้งแต่ ๑๓ - ๒๔ ห้อง

มีภารโรงได้ ๒ คน

(๓) สถานศึกษาที่มีจำนวนห้องตั้งแต่ ๒๕ - ๓๖ ห้อง

มีภารโรงได้ ๓ คน

(๔) สถานศึกษาที่มีจำนวนห้องตั้งแต่ ๓๗ - ๔๘ ห้องขึ้นไป

มีภารโรงได้ ๕ คน

(๕) สถานศึกษาที่มีจำนวนห้องตั้งแต่ ๔๙ ห้องขึ้นไป

มีภารโรงได้ ๕ คน

/ การคัดเลือก...

การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒๕๕๘

สาขาวิชาเอกขาดแคลนเพื่อการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน มีดังนี้

(๑) สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์

(๒) สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ ทุกสาขา/แขนงวิชา

(๓) สาขาวิชาเอกภาษาต่างประเทศ

(๔) สาขาวิชาเอกอื่นที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ จะต้องเป็นสาขาเอกอื่นที่ขาดแคลนในพื้นที่การศึกษานั้น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถสรรหาบุคคลเพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

(๑) เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งผู้ช่วยครู ซึ่งจัดจ้างโดยงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐและหรือจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันรับสมัคร ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ ณ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันรับสมัคร และ

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดีไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ

(๓) เป็นผู้มีความรู้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรปริญญาไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ

(๔) เป็นผู้มิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน และ

(๕) เป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

หลักสูตรการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

(๑) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

(๒) ภาคการทดสอบความรู้พื้นฐานเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)

(๓) ภาคการสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

คณะกรรมการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำหน้าที่ทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคการทดสอบความรู้พื้นฐานเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคการสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๑. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

๑.๑ คุณสมบัติของผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน มีดังนี้

- ๑) ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๔ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๒ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่า
- ๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒
- ๓) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน ให้ยื่นคำขอรับการประเมินตามหัวระยะเวลาดังนี้

๑) ระหว่างวันที่ ๑- ๓๐ เมษายน ของทุกปี

๒) ระหว่างวันที่ ๑- ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๑.๓ ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน ต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒) ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๓) ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียน การสอน

๑.๔ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้านจากกรรมการทั้ง ๓ คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๑.๕ วิธีการดำเนินการ

๑) ให้พนักงานครูเทศบาลที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอรับการประเมินตามแบบเสนอขอรับการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายนหรือระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท.กำหนด

๓) ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษาของเทศบาล

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน

- พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

ทั้งนี้ ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้ ก.ท.พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายนหรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีนั้นๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ประเมินให้ครบทุกด้าน พร้อมบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินไว้เป็นหลักฐานในแบบรายงานผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

/ ๕) เมื่อคณะกรรมการ...

๕) เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้เทศบาลนำผลการประเมินตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ เสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่เสนอขอ และผลการพิจารณาของ ก.ท.จ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ทั้งนี้ ก่อนเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ให้สำนักงาน ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินและการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๑.๖ การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยกำหนดวันที่มีผลดังนี้

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑- ๓๐ เมษายน ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคมของปีที่ยื่นขอ

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑- ๓๑ ตุลาคม ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายนของปีที่ยื่นขอ

- กรณีผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน อาจยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนเมษายน จะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนเมษายนของปีต่อไปและผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนตุลาคม จะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนตุลาคมของปีต่อไป

การปรับอัตราเงินเดือนการปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับสูงขึ้นตามคุณวุฒิ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู

๑. การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับสูงขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีได้รับคุณวุฒิสูงกว่าคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่บรรจุแต่งตั้ง แม้จะได้ขอเพิ่มหรือไม่ได้ขอเพิ่มคุณวุฒิไว้ในทะเบียนประวัติ ก็ไม่มีสิทธิได้รับเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒินั้น

๒. กรณีผู้ดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และต่อมาภายหลังการบรรจุแต่งตั้งได้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สามารถนำคุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ดังกล่าวมาปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับสูงขึ้นตามคุณวุฒิได้

การกำหนดสมรรถนะเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นในระบบตำแหน่ง “ระบบวิทยฐานะ”

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยให้ผู้ประเมินพิจารณาข้อตกลงร่วมกันประกอบด้วย

๑.๑ **โครงการ/งาน/กิจกรรม** ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรซึ่งผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกตัวชี้วัดโครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมายและมีการตกลงร่วมกับผู้ประเมินตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน โดยให้กำหนดตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ ตัว เพื่อให้ครอบคลุมมิติในการประเมินที่สำคัญได้ โดยไม่เป็นการระดมการประเมินมากเกินไป ดังนั้น ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ จึงควรเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญและไม่ควรมีจำนวนมากนัก

๑.๒ **น้ำหนัก** ต้นรอบการประเมิน ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกค่าน้ำหนักแต่ละตัวชี้วัดที่มีการตกลงร่วมกับผู้ประเมิน โดยตัวชี้วัดแต่ละตัวควรมีน้ำหนักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ดังนั้น หากพบตัวชี้วัดใดที่มีน้ำหนักน้อยกว่า ๑๐% ควรพิจารณาตัดตัวชี้วัดนั้นออก และกระจายน้ำหนักให้กับตัวชี้วัดที่เหลือ ทั้งนี้ หากตัวชี้วัดตัวนั้นมีความสำคัญไม่สามารถตัดออกได้ ควรปรับค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดใหม่ ซึ่งหากตัวชี้วัดนั้นมีความสำคัญจริง น้ำหนักก็ไม่ควรน้อยกว่า ๑๐%

๑.๓ **เป้าหมาย** สิ้นรอบการประเมิน ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดที่มีการตกลงร่วมกับผู้ประเมิน ซึ่งค่าเป้าหมายต้องสอดคล้องกับผลงานที่คาดหวังในช่วงระยะเวลารอบการประเมิน และค่าเป้าหมายของผู้ประเมินหรือหน่วยงาน ประกอบด้วย ๓ มิติ ดังนี้

๑. เชิงปริมาณ หมายถึง ผลงานที่เป็นจำนวนวัดได้

๒. เชิงคุณภาพ หมายถึง ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเรียบร้อยของผลงาน

๓. เชิงประโยชน์ หมายถึง ความรวดเร็วหรือความตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๑.๔ **ผลการปฏิบัติงาน** สิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินเป็นผู้กรอกค่าคะแนน โดยเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานกับเป้าหมายที่ตกลงร่วมกันไว้ในแต่ละมิติ ตั้งแต่ต้นรอบโดยผลสำเร็จของงานที่ทำได้

๑.๕ **รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน** สิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินเป็นผู้กรอกคะแนนที่ประเมินได้ โดยนำคะแนนจากช่องผลการปฏิบัติงานมารวมกัน โดยมีคะแนนเต็มแต่ละตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐ คะแนน

๑.๖ **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** สิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินเป็นผู้กรอกผลการประเมินตามสูตรคำนวณ ดังนั้น ผลสัมฤทธิ์ของงาน = (น้ำหนัก x รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน)/๑๐ (ตัวเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

๑.๗ **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย** สิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินเป็นผู้กรอกโดยให้ระบุเหตุที่ทำให้งานบรรลุเป้าหมายหรือไม่บรรลุเป้าหมายในรอบการประเมินนั้นๆ

๒. การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ

๒.๑ **สมรรถนะหลัก** ให้ใช้สมรรถนะหลักที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

(๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

(๔) การบริการเป็นเลิศ

(๕) การทำงานเป็นทีม

๒.๒ **สมรรถนะตามสายงาน** ให้อนุโลมใช้สมรรถนะประจำสายงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะมาปรับเป็นตัวชี้วัดในการประเมินตามความเหมาะสม ดังนี้

(๑) **สมรรถนะตามสายงานสำหรับตำแหน่งในสายงานการสอน** (ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย ครู) ประกอบด้วย

- การออกแบบการเรียนรู้

- การพัฒนาผู้เรียน

- การบริหารจัดการชั้นเรียน

/ (๒) สมรรถนะ...

(๒) สมรรถนะตามสายงานสำหรับตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา และสายงานบริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา) ประกอบด้วย

- การวิเคราะห์และสังเคราะห์
- การสื่อสารและการจูงใจ
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- การมีวิสัยทัศน์
