



คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดทำโดย  
กองแผนและงบประมาณ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

## คำนำ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้ประกาศลงราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติที่แตกต่างไปจากแนวปฏิบัติเดิม ทำให้หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๑๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้ถูกยกเลิกไปโดยหนังสือฉบับนี้

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตลอดจนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้เกิดความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว จึงได้ดำเนินการเรียบเรียงและสรุปสาระสำคัญที่จะต้องถือปฏิบัติให้ถูกต้องเพื่อใช้เป็นเครื่องมือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และเป็นแนวทางในการตรวจสอบการใช้เงินอุดหนุนของหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

กองแผนและงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

มกราคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

	หน้า
สรุปสาระสำคัญของระเบียบฯ	๔
สรุปวิธีการและขั้นตอน	๗
แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน (แบบ ๑)	๙
แบบประมาณการค่าใช้จ่าย	๑๑
แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินเงินอุดหนุน ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ส่วนราชการ (แบบ ๒)	๑๒
แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินเงินอุดหนุน ประเภทรัฐวิสาหกิจ (แบบ ๓)	๑๓
แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินเงินอุดหนุน ประเภทองค์กรประชาชน/องค์กรทางศาสนา (แบบ ๔)	๑๔
แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินเงินอุดหนุน ประเภทองค์กรการกุศล (แบบ ๕)	๑๕
แบบหนังสือแจ้งผลการขอรับเงินอุดหนุน (แบบ ๖)	๑๖
แบบตัวอย่างหนังสือที่หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนแจ้งขอดำเนินการ (แบบ ๗)	๑๗
แบบบันทึกข้อตกลงขอรับเงินอุดหนุน (แบบ ๘)	๑๘
ตัวอย่างหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์การใช้เงินอุดหนุน (แบบ ๙)	๒๐
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้เงิน (แบบ ๑๐)	๒๑
ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการดำเนินการและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (แบบ ๑๑)	๒๒
แบบรายงานผลการดำเนินงาน (ใช้แนบกับหนังสือในแบบที่ ๑๑) (แบบ ๑๒)	๒๓
แบบรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจ (ใช้แนบกับหนังสือในแบบที่ ๑๑) (แบบ ๑๓)	๒๔
แบบติดตามและประเมินผลการใช้เงินอุดหนุน (แบบ ๑๔)	๒๕
แบบตัวอย่างหนังสือขอสอบถามสถานะการเงินโครงการเงินอุดหนุน (แบบ ๑๕)	๒๗
แบบตัวอย่างหนังสือแจ้งผลสถานะการเงินโครงการเงินอุดหนุน (แบบ ๑๖)	๒๘

## สรุปสาระสำคัญ

ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

๑. ระเบียบนี้ประกาศ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓. ระเบียบที่ออกประกาศใหม่นี้ มีผลยกเลิก หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๑๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒
๔. องค์กรบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเท่านั้น
๕. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน มี ๖ หน่วยงาน ได้แก่
  - ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
  - ๕.๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
  - ๕.๓ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย
  - ๕.๔ องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
  - ๕.๕ องค์กรทางศาสนาซึ่งจัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น วัด มัสยิด
  - ๕.๖ องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด
๖. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์
  - ๖.๑ โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด ภูเก็ตตามกฎหมาย
  - ๖.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตต้องได้รับประโยชน์จากโครงการ (พิจารณาว่าในโครงการขอรับเงินอุดหนุนได้ระบุหรือไม่ว่าประชาชนของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร)
  - ๖.๓ ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน
  - ๖.๔ ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ และการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**การจัดเลี้ยงอาหาร** หมายถึง การจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ เช่น โรงทาน เทศกาลกินเจ งานปีใหม่ เป็นต้น หรือที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่การจัดอาหารที่กำหนดเป็นส่วนหนึ่งไว้ในโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดงานและการแข่งขันกีฬา

**นันทนาการ** หมายถึง กิจกรรมที่ทำตามสมัครใจในยามว่างอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินและผ่อนคลายความตึงเครียดเป็นการเฉพาะ หรือมีค่าใช้จ่ายกิจกรรมนันทนาการมากกว่ากิจกรรมหลักปกติ เช่น การจัดงานสังสรรค์ โขน ละคร ลิเก ภาพยนตร์ การจัดดนตรี เป็นต้น

๖.๕ โครงการขอรับเงินอุดหนุนต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

๗. องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต สามารถตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุน ได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรร) ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ หากเกินจากนี้ให้ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และต้องไม่เกินอีก ๑ เท่า

๘. การอุดหนุนให้รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจร้องขอให้รัฐวิสาหกิจ (ไฟฟ้า ประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย) และหน่วยงานในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อาหารกลางวัน

๘.๑ ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยให้ถือว่าเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน

๘.๒ นำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน

๘.๓ ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ

๘.๔ ไม่ต้องนำมารวมในอัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน

๘.๕ ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง

๘.๖ ให้รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๙. หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน

๙.๑ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๙.๒ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตพิจารณา

๙.๓ ก่อนการตั้งงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่

๙.๔ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นโครงการก่อสร้างปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตามจำแนกงบประมาณต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่า **ร้อยละยี่สิบห้า** ของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาล หรือกระทรวงมหาดไทย สำหรับกรณีเงินสมทบโครงการอื่นๆ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตพิจารณาตามสถานะทางการคลัง แต่กรณีอุดหนุนหน่วยงานตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ

๙.๕. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเอง ไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

#### ๑๐. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑. เมื่องบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อนที่ผู้กักเงินก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือการอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒. เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้ตรวจสอบสถานะทางการคลังของตนเองแล้วเห็นว่ามีความเป็นไปได้เพียงพอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

๑๐.๓. การเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เว้นแต่กรณีการอุดหนุนรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๐.๔. เมื่อได้รับเงินแล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตเรียกใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จสำคัญรับเงินจากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑๐.๕. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตในคราวเดียวกัน

๑๑. การติดตามประเมินผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตเรียกเงินคืนเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

๑๒. ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้







(แบบ ๑)

## (แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นที่ต้องมีโครงการ)

๑.๑ สภาพปัญหาและความต้องการ ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ควรมืองค์ประกอบ คือ ต้นเหตุของปัญหาความต้องการ สภาพของปัญหา/ความต้องการในปัจจุบัน แนวโน้มของปัญหา เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ

๑.๒ ระบุอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไร เพื่อประโยชน์อะไรต่อประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต)

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๒.๔.....

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะได้รับ)

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๓.๔.....

๔. วิธีการดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงให้ระบุ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือวิธีการปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....

.....

.....

.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....

.....

๖. สถานที่ในการดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....

.....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จำนวน.....บาท (.....)  
รายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบท้าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองสมทบ จำนวน.....บาท (.....)  
(เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้  
เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดภูเก็ต อย่างไร)

๙.๑.....

๙.๒.....

๙.๓.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

**หมายเหตุ** ผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องเขียนโครงการอย่างละเอียด เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต  
พิจารณาว่าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่

(เอกสารแนบท้ายโครงการขอรับเงินอุดหนุน แบบ๑)  
 (แบบประมาณค่าใช้จ่าย)  
 รายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
รวม		

ตัวหนังสือ.....

**หมายเหตุ** ผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องแสดงรายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
 ภูเก็ตพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

(แบบ ๒)

แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต  
หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประเภท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ส่วนราชการ

\*\*\*\*\*

ชื่อ อปท.ที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

งบประมาณที่ขอรับสนับสนุน.....บาท (.....)

รายละเอียด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑. โครงการที่เสนอเป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบจ.ภูเก็ต ( ) ตาม พรบ.อบจ.ฯ มาตรา.....ภารกิจ..... ( ) ตาม พรบ.ถ่ายโอนฯ มาตรา.....ภารกิจ..... กรณีเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แนบหลักฐานประกอบ			
๒. โครงการที่เสนอไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน			
๓. รายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ/ หนังสือสั่งการ (หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน)			
๔. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้รับประโยชน์ ( ) ทางตรง ได้แก่..... ( ) ทางอ้อม ได้แก่.....			
๕. ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (.....-.....) หน้า.....ข้อ... ยุทธศาสตร์.....แนวทางการพัฒนา/กลยุทธ์ที่.....			
๖. งบประมาณที่ส่วนราชการเจ้าของโครงการ ตั้งไว้เพื่อสมทบ โครงการ เป็นเงิน.....บาท (.....)			

ความเห็นเจ้าหน้าที่ .....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/รับรอง (ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบ ๓)

แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประเภท รัฐวิสาหกิจ

(กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตเป็นผู้ร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการให้)

\*\*\*\*\*

ชื่อ รัฐวิสาหกิจ ที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

งบประมาณที่ขอรับสนับสนุน.....บาท (.....)

รายละเอียด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑. โครงการที่เสนอเป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบจ.ภูเก็ต ( ) ตาม พรบ.อบจ.ฯ มาตรา.....ภารกิจ..... ( ) ตาม พรบ.ถ่ายโอนฯ มาตรา.....ภารกิจ..... กรณีเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แนบหลักฐานประกอบ			
๒. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้รับประโยชน์ ( ) ทางตรง ได้แก่..... ( ) ทางอ้อม ได้แก่.....			
๓. ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (.....-.....) หน้า.....ข้อ... ยุทธศาสตร์.....แนวทางการพัฒนา/กลยุทธ์ที่.....			

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/รับรอง (ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบ ๔)

## แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประเภท **องค์กรประชาชน**

ชื่อ องค์กรประชาชน ที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

งบประมาณที่ขอรับสนับสนุน.....บาท (.....)

รายละเอียด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑. องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นองค์กรที่จัดตั้งถูกต้อง ( ) ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานรัฐ ปรากฏตามหลักฐาน..... ( ) ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ปรากฏตามหลักฐาน.....			
๒. องค์กรมีระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร ปรากฏตามหลักฐาน.....			
๓. การตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงาน .....			
๔. มติที่ประชุมขององค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุนในการอนุมัติโครงการ ขอรับเงินอุดหนุน .....			
๕. องค์กรมีการดำเนินการต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ปรากฏตามหลักฐาน.....			
๖. โครงการที่เสนอเป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบจ.ภูเก็ต ( ) ตาม พรบ.อบจ.ฯ มาตรา.....ภารกิจ..... ( ) ตาม พรบ.ถ่ายโอนฯ มาตรา.....ภารกิจ..... กรณีเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แนบหลักฐานประกอบ			
๗. โครงการที่เสนอไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน			
๘. รายละเอียดค่าใช้จ่ายรายการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ/ ข้อบังคับ/หนังสือสั่งการ (หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน)			
๙. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้รับประโยชน์ ( ) ทางตรง ได้แก่..... ( ) ทางอ้อม ได้แก่.....			
๑๐. ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (.....-.....) หน้า.....ข้อ..... ยุทธศาสตร์.....แนวทางการพัฒนา/กลยุทธ์ที่.....			

ความเห็นเจ้าหน้าที่ .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/รับรอง (ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบ ๕)

แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต  
หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประเภท องค์กรการกุศล/องค์กรทางศาสนา

\*\*\*\*\*

ชื่อ องค์กรการกุศล ที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

งบประมาณที่ขอรับสนับสนุน.....บาท (.....)

รายละเอียด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑. องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นองค์กรที่จัดตั้งถูกต้องตามระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานใด..... ปรากฏตามหลักฐาน.....			
๒. องค์กรมีระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร ปรากฏตามหลักฐาน.....			
๓. การตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงาน .....			
๔. มติที่ประชุมขององค์กร ที่ขอรับเงินอุดหนุนในการอนุมัติโครงการขอรับเงินอุดหนุน .....			
๕. โครงการที่เสนอเป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบจ.ภูเก็ต ( ) ตาม พรบ.อบจ.ฯ มาตรา.....ภารกิจ..... ( ) ตาม พรบ.ถ่ายโอนฯ มาตรา.....ภารกิจ..... กรณีเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แนบหลักฐานประกอบ			
๖. โครงการที่เสนอไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน			
๗. รายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ/ หนังสือสั่งการ (หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน)			
๘. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้รับประโยชน์ ( ) ทางตรง ได้แก่..... ( ) ทางอ้อม ได้แก่.....			
๙. ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า.....ข้อ... ยุทธศาสตร์.....แนวทางการพัฒนา/กลยุทธ์ที่.....			

ความเห็นเจ้าหน้าที่ .....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/รับรอง (ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบ ๖)

## (แบบตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการขอรับเงินอุดหนุน)

ที่ ภก..../.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ถนนนริศร ภก ๘๓๐๐๐

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง แจ้งผลการขอรับเงินอุดหนุน

เรียน...หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าองค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน....

อ้างถึง โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการโครงการ.....

ตามที่....(หน่วยงาน/องค์กร)....ได้เสนอโครงการ..... เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เป็นเงิน.....บาท (.....) ความรายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้ตรวจสอบความถูกต้องและบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ในหมวดเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุน...(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรประชาชน/องค์กรการกุศล)....เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งผลการพิจารณาให้การสนับสนุนเพื่ออุดหนุนโครงการดังกล่าวให้ท่านได้ทราบ

อนึ่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ขอแจ้งเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการก่อนนี้ผู้กพื้นที่จะได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าว เมื่อได้ตรวจสอบสถานะทางการเงินและการคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตแล้ว ปรากฏว่ามีรายได้เพียงพอ จึงจะพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานของท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

กองแผนและงบประมาณ.....

โทร.....



(แบบ ๗)

## (แบบตัวอย่างหนังสือที่หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนแจ้งขอดำเนินการ)

ที่...../.....

หน่วยงาน/องค์กร

.....

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

อ้างถึง หนังสือ อบจ.ภูเก็ต ที่ กภ...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาโครงการขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด
  ๒. บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน จำนวน ๒ ชุด
  ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนองค์กร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่...(หน่วยงาน/องค์กร)....ได้เสนอโครงการ..... เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เป็นเงิน.....บาท (.....) และองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้แจ้งว่าโครงการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบและบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ความรายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

...(หน่วยงาน/องค์กร)...ขอเรียนว่าขณะนี้...(หน่วยงาน/องค์กร)...มีความพร้อมที่จะดำเนินโครงการดังกล่าวแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวเพื่อให้...(หน่วยงาน/องค์กร)...ได้นำไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานองค์กร

โทร.....

โทรสาร.....

(แบบ ๘)

## (แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน)

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ระหว่าง (ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในฐานะ (ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ) ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โดย นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะ นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน.....บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด และผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้โอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(แบบ ๙)

## (แบบตัวอย่างหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์การใช้เงินอุดหนุน)

ที่ ภก..../.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ถนนนริศร ภก ๘๓๐๐๐

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การใช้เงินอุดหนุน

เรียน...หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าองค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน....

อ้างถึง บันทึกตกลงการรับเงินอุดหนุนโครงการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่....(หน่วยงาน/องค์กร)....ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เป็นเงิน.....บาท (.....) ความรายละเอียดตามบันทึกข้อตกลงที่อ้างถึง นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ขอแจ้งหลักเกณฑ์การดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน จะต้องนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการอื่นได้ หากพบว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนจะต้องคืนเงินที่รับไปเต็มจำนวนโดยเร็ว

๒. หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน จะต้องรายงานผลการดำเนินการ ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ พร้อมจัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงิน และหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนในคราวเดียวกัน

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการ จึงขอให้ท่านได้โปรดให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการประสานงานแก่คณะทำงานดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

สำนัก/กอง...(ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ.....)

โทร.....

(แบบ ๑๐)

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้อุดหนุนงบประมาณให้แก่.....(หน่วยงาน/องค์กร)..... เพื่อดำเนินโครงการ.....เป็นเงิน.....บาท (.....) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน โครงการ.....ดังนี้

๑.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าคณะกรรมการ

๒.....ตำแหน่ง.....คณะกรรมการ

๓.....ตำแหน่ง.....คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการติดตามผลการดำเนินโครงการ.....ของ...(หน่วยงาน/องค์กร...) ตามแบบรายงาน จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือดำเนินการไม่ถูกต้อง ให้เรียกเงินคืนเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปหรือในส่วนที่ไม่ถูกต้องคืนโดยเร็ว

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

(แบบ ๑๑)

(ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการดำเนินการและหลักฐานการใช้เงินของหน่วยงาน/องค์กรที่ได้รับเงินอุดหนุน)

ที่...../.....

หน่วยงาน/องค์กร

.....

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอส่งรายงานและหลักฐานการใช้เงินอุดหนุนพร้อมรายงานการดำเนินงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผล จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หลักฐานการใช้จ่ายเงิน จำนวน.....ชุด

๓. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่....(หน่วยงาน/องค์กร)....ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตเพื่อดำเนินโครงการ..... เป็นเงิน.....บาท (.....) ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลง จึงขอจัดส่งแบบรายงานผล หลักฐานการใช้จ่ายเงิน และเอกสารสรุปผลการดำเนินการโครงการ เรียนมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ในการใช้จ่ายเงินดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีเงินคงเหลือแต่อย่างใด/มีเงินคงเหลือจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งได้นำส่งคืนพร้อมในคราวเดียวกันนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานองค์กร

โทร.....

โทรสาร.....

(แบบ ๑๒)

## (แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต  
โครงการ.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....  
รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. หน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน.....บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ.....บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ.....บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน  
เลขที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน.....ฉบับ  
จำนวนเงิน.....บาท (.....) ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน  
มาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท  
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร).....

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....  
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน

(แบบ ๑๓)

## (แบบรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจ)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. หน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน.....บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ.....บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ.....บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยเริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท  
คืนมาพร้อมหนังสือนี้๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....  
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้๔. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่  
ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร).....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....



(แบบ ๑๔)

(แบบติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน)  
 ที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....  
 ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหน่วยงาน/กลุ่มองค์กร.....

**คำชี้แจง :** แบบติดตามและประเมินผลโครงการนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบการดำเนินโครงการ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนหลังเสร็จสิ้นโครงการ และผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินโครงการว่าเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ของโครงการตามที่ได้เสนอขอรับเงินอุดหนุน

#### การดำเนินโครงการ

- โครงการระยะสั้น (ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๙๐ วัน) ให้รายงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
- โครงการระยะยาว (ดำเนินการตลอดปี)

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร .....

ชื่อโครงการดำเนินการที่ได้รับเงินอุดหนุน .....

จำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับการอนุมัติ .....

จำนวนเงินงบประมาณเจ้าของโครงการสมทบ..... บาท

จำนวนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ  ไม่มี  มี จำนวน .....

นอกจากเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตแล้ว ยังได้รับความช่วยเหลือจากองค์กรอื่น คือ

๑. ....

๒. ....

#### ตอนที่ 2 ผลผลิตของโครงการ

สถานะการดำเนินการ

- ยังไม่ดำเนินการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ดำเนินการเสร็จสิ้น

**รายการค่าใช้จ่ายที่มีการใช้จ่ายเงิน**

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	รวม		

**การติดตามและประเมินผลการใช้เงินและการดำเนินกิจกรรม**

๑.รายการค่าใช้จ่ายทุกรายการถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติหรือไม่

.....

๒.มีการดำเนินการครบถ้วนทุกกิจกรรมและบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่

.....

ตอนที่ ๓ ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้เงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ประธานคณะทำงานฯ  
(.....)

ลงชื่อ.....คณะทำงานฯ  
(.....)

ลงชื่อ.....คณะทำงานฯ  
(.....)

(แบบ ๑๕)

(แบบตัวอย่างหนังสือขอสอบถามสถานะการเงินโครงการเงินอุดหนุน)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง ..... อบจ.ภูเก็ต

ที่ ภก ..... / ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอสอบถามสถานะการเงินเพื่อเบิกจ่ายโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ....  
 สำนัก/กอง..... งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ/ องค์กรประประชาชน/  
 องค์กรการกุศล (หน้า...../.....) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ ...(หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน).....  
 ตามโครงการ..(โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน).... ตั้งไว้ .....-บาท (.....บาทถ้วน)  
 ปรากฏในแผนงาน..... (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 หน้า .....) และ...(หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน).... ได้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าว  
 เป็นจำนวนเงิน .....-บาท (.....บาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ ....(หนังสือขอเบิกเงิน  
 จากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน)..... ที่ส่งมาด้วยนี้

สำนัก/กอง ..... ขอสอบถามสถานะการเงินเพื่อเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับ  
 ....(หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน)..... ตามโครงการ..... เป็นเงิน  
 จำนวน .....-บาท (.....บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง...ผอ.สำนัก/หัวหน้าสำนัก/ ผอ.กอง....

(แบบ ๑๖)

(แบบตัวอย่างหนังสือแจ้งผลสถานะการเงินโครงการเงินอุดหนุน)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง อบจ.ภูเก็ต .....

ที่ ผก ..... / ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอสอบถามสถานะการเงินเพื่อเบิกจ่ายโครงการ .....

เรียน ....ผอ.สำนัก/หัวหน้าสำนัก/ ผอ.กอง....

ตามบันทึกข้อความที่....(อ้างถึงบันทึกข้อความขอสอบถามสถานะการเงิน)... สำนัก/กอง  
.....ขอสอบถามสถานะการเงินเพื่อเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับ ...(หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน).....  
โครงการ..(โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน).... เป็นเงิน .....-บาท (.....บาทถ้วน) นั้น

กองคลัง ขอเรียนว่า ได้ตรวจสอบสถานะการเงินแล้วมีเงินรายได้เพียงพอ สามารถเบิก  
จ่ายเงินอุดหนุนให้กับ...(หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน)..... โครงการ..(โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน).... เป็นเงิน  
.....-บาท (.....บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(.....)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง