



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณอาคารศาลาประชาคมและอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณอาคารศาลาประชาคมและอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๓๗,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน โดยสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.phuketcity.org หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๖๓๕-๖๐๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวัชรินทร์ ปฐมวัฒนพงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘๗/๒๕๖๑

การจ้างโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณอาคารศาลาประชาคมและอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต" มีความประสงค์ จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณอาคารศาลาประชาคมและอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บริเวณอาคารศาลาประชาคมและอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจาก

วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์

การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้มแข็งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานทำความสะอาด (ตามขอบเขตงานที่อบจ.กำหนด) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานทำความสะอาด (ตามขอบเขตงานที่อบจ.กำหนด) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
ทำความสะอาด (ตามขอบเขตงานที่อบจ.กำหนด) ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
ทำความสะอาด (ตามขอบเขตงานที่อบจ.กำหนด) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
ทำความสะอาด (ตามขอบเขตงานที่อบจ.กำหนด) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
ทำความสะอาด (ตามขอบเขตงานที่อบจ.กำหนด) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
ทำความสะอาด (ตามขอบเขตงานที่อบจ.กำหนด) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
ทำความสะอาด (ตามขอบเขตงานที่อบจ.กำหนด) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
ทำความสะอาด (ตามขอบเขตงานที่อบจ.กำหนด) ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติ
งานทำความสะอาด (ตามขอบเขตงานที่อบจ.กำหนด) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติ
งานทำความสะอาด (ตามขอบเขตงานที่อบจ.กำหนด) ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และองค์การบริหารส่วน
จังหวัดภูเก็ต ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงิน
ของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้
ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้รับอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น โดยสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี

ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

(นายสุวรรณ ฉันทสิ่งศิริกุล)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



ขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาด
บริเวณอาคารศาลาประชาคม และอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๑. สถานที่และพื้นที่ดำเนินการ

๑.๑ บริเวณศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๑) บริเวณสนามหญ้า สนามสาธารณะ สนามเด็กเล่น ลานสุขภาพ ลานจอดรถ และ
ลำคลองโดยรอบศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ ตร.ม.

๒) ห้องน้ำด้านนอกอาคารศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต พื้นที่
ไม่น้อยกว่า ๓๗ ตร.ม. ดังนี้

- | | |
|----------------|--------------|
| - ห้องน้ำหญิง | จำนวน ๔ ห้อง |
| - ห้องน้ำชาย | จำนวน ๒ ห้อง |
| - โถปัสสาวะ | จำนวน ๕ ชุด |
| - อ่างล้างหน้า | จำนวน ๖ ชุด |

รวมถึงพื้นที่เกี่ยวเนื่องและบริเวณโดยรอบอาคารห้องน้ำด้านนอกศาลาประชาคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๑.๒ บริเวณอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ ๕ ถนนนริศร
ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๑) บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
และทางเดินร่วม

๒) ห้องผู้บริหาร ห้องประชุมสภา ห้องประธานสภา ห้องรองประธานสภา ห้องปฏิบัติงาน
ของส่วนราชการทุกห้อง รวมถึงห้องปฏิบัติงานฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓) ห้องน้ำอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จำนวน ๒๐ ห้อง ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| - ห้องน้ำห้องผู้บริหาร | จำนวน ๓ ห้อง |
| - ห้องน้ำหญิงชั้นบน | จำนวน ๒ ห้อง |
| - ห้องน้ำชายชั้นบน | จำนวน ๒ ห้อง |
| - ห้องน้ำหญิงชั้นล่าง | จำนวน ๑ ห้อง |
| - ห้องน้ำชายชั้นล่าง | จำนวน ๑ ห้อง |
| - ห้องน้ำหญิง (กองช่าง) | จำนวน ๒ ห้อง |
| - ห้องน้ำชาย (กองช่าง) | จำนวน ๒ ห้อง |
| - ห้องน้ำหญิง (ด้านหลังอาคารห้องปฏิบัติงานฝ่ายเร่งรัดฯ) | จำนวน ๕ ห้อง |
| - ห้องน้ำชาย (ด้านข้างอาคารห้องปฏิบัติงานฝ่ายเร่งรัดฯ) | จำนวน ๒ ห้อง |

๔) ลานจอดรถยนต์ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๕) ที่จอดรถจักรยานยนต์ บริเวณด้านข้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชวลิน รัชมี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒. เวลาการปฏิบัติงาน...
A.V.C.L

จังหวัดภูเก็ต

๒. เวลาการปฏิบัติงาน / จำนวนพนักงาน / ขอบเขตของงาน

๒.๑ เวลาปฏิบัติงาน / จำนวนพนักงาน

๑) ศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

(๑) บริเวณสนามหญ้า สวนสาธารณะ สนามเด็กเล่น ลานสุขภาพ ลานจอดรถ และ ล้ำคลองโดยรอบศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต รวมถึงพื้นที่เกี่ยวเนื่องทั้งหมด รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ ตร.ม.

- วันปฏิบัติงาน : ปฏิบัติงานทุกวัน แบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา ดังนี้
 - ช่วงที่ ๑ : ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (๘ ชั่วโมง)
 - ช่วงที่ ๒ : ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. (๘ ชั่วโมง)

โดยให้มีพนักงาน จำนวน ๒ คน/วัน

(๒) ห้องน้ำด้านนอกอาคารศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต พื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓๗ ตร.ม. รวมถึงพื้นที่เกี่ยวเนื่องและบริเวณโดยรอบอาคารห้องน้ำ

- วันปฏิบัติงาน : ปฏิบัติงานทุกวัน แบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา ดังนี้
 - ช่วงที่ ๑ : ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (๘ ชั่วโมง)
 - ช่วงที่ ๒ : ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. (๘ ชั่วโมง)

โดยให้มีพนักงาน จำนวน ๒ คน/วัน

๒) อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ ๕ ถนนนริศร ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

- วันปฏิบัติงาน : วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
โดยให้มีพนักงาน จำนวน ๔ คน/วัน

- วันหยุด : วันเสาร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
โดยให้มีผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน/วัน (ปฏิบัติงานทำความสะอาดเฉพาะ ห้องน้ำภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และบริเวณ พื้นที่ส่วนกลาง ทางเดินร่วมภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภูเก็ต)

๒.๒ ขอบเขตของงาน

๑) ศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

(๑) บริเวณสนามหญ้า สวนสาธารณะ สนามเด็กเล่น ลานสุขภาพ ลานจอดรถ และ ล้ำคลองโดยรอบศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และพื้นที่เกี่ยวเนื่องทั้งหมด รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ ตร.ม.

พื้นที่ทำความสะอาด

- พื้นที่บริเวณสนามหญ้า สวนสาธารณะ สนามเด็กเล่น ลานสุขภาพ ลานจอดรถ และล้ำคลองโดยรอบศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และพื้นที่เกี่ยวเนื่องทั้งหมด สถานที่หรือ ส่วนประกอบภายในบริเวณ ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ ตร.ม.

สำเนาถูกต้อง

/ลักษณะงาน
ช.พ.พ.
ช.น.พ.ดว

ลักษณะงานของการทำความสะอาดที่ต้องทำทุกวัน ดังนี้

- เก็บขยะและกวาดเศษใบไม้ภายในข้อกำหนดให้สะอาด
- ตรวจสอบเศษขยะพร้อมทั้งเก็บไปทิ้ง
- ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน

อุปกรณ์ที่ต้องใช้

- ไม้กวาดก้านมะพร้าว และไม้กวาด
- ถุงใส่ขยะ (ถุงดำ) หรือวัสดุอื่น ๆ สำหรับใส่ขยะ และที่โกยขยะ
- วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

(๒) ห้องน้ำด้านนอกอาคารศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗ ตร.ม. รวมพื้นที่เกี่ยวเนื่องและบริเวณโดยรอบอาคารห้องน้ำ

พื้นที่ทำความสะอาด

- ห้องน้ำด้านนอกอาคารศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗ ตร.ม. รวมพื้นที่เกี่ยวเนื่องและบริเวณโดยรอบอาคารห้องน้ำพื้นที่อาคาร

ลักษณะงานของการทำความสะอาดที่ต้องทำทุกวัน ดังนี้

- ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสม พร้อมทั้งดับกลิ่น และฆ่าเชื้อโรคโดยให้ทำความสะอาดทุกวัน
- กวาดและถูพื้นด้วยมือ
- ทำความสะอาดปิดฝุ่นละออง กวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ ของอาคารห้องน้ำ

- ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน

อุปกรณ์ที่ต้องใช้

- เครื่องดูดน้ำ และเครื่องฉีดน้ำแรง
- ไม้กวาดหยากไย่, ไม้กวาดก้านมะพร้าว, ไม้กวาด, มือเปียก และไม้ปาดน้ำ
- ชันน้ำ, ถังน้ำ, สายยาง และถุงมือยาง
- เครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับเช็ดกระจก
- เคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด อาทิ ล้างพื้น, เช็ดพื้น, ล้างห้องน้ำ, ดับกลิ่น,

และผงซัก เป็นต้น

- วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงานทำความสะอาด
- ถุงใส่ขยะ (ถุงดำ) หรือวัสดุอื่น ๆ สำหรับใส่ขยะ และที่โกยขยะ

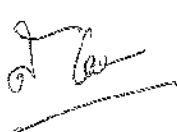
๒) อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ ๕ ถนนนคร ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

พื้นที่ทำความสะอาด

๒.๑) บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

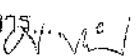
และทางเดินร่วม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชาวลิน รัชมิ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



๒.๒) ห้องผู้บริหาร 

น.วิภาสกร ๒๓๑

๒.๒) ห้องผู้บริหาร ห้องประชุมสภา ห้องประธานสภา ห้องรองประธานสภา
ห้องปฏิบัติงานของส่วนราชการทุกห้อง รวมถึงห้องปฏิบัติงานฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๒.๓) ห้องน้ำอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จำนวน ๒๐ ห้อง ดังนี้

- ห้องน้ำห้องผู้บริหาร จำนวน ๓ ห้อง
- ห้องน้ำหญิงชั้นบน จำนวน ๒ ห้อง
- ห้องน้ำชายชั้นบน จำนวน ๒ ห้อง
- ห้องน้ำหญิงชั้นล่าง จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องน้ำชายชั้นล่าง จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องน้ำหญิง (กองช่าง) จำนวน ๒ ห้อง
- ห้องน้ำชาย (กองช่าง) จำนวน ๒ ห้อง
- ห้องน้ำหญิง (ด้านหลังอาคารห้องปฏิบัติงานฝ่ายเร่งรัดฯ) จำนวน ๕ ห้อง
- ห้องน้ำชาย (ด้านข้างอาคารห้องปฏิบัติงานฝ่ายเร่งรัดฯ) จำนวน ๒ ห้อง
- พื้นที่อาคาร ทางเดินรวมทั้งหมดภายในอาคารและห้องน้ำทั้งหมด ตามข้อกำหนด

๒.๔) ลานจอดรถยนต์ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๒.๕) ที่จอดรถจักรยานยนต์ บริเวณด้านข้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
ลักษณะงานของการทำความสะอาดที่ต้องทำทุกวัน ดังนี้

- ทำความสะอาดปิดฝุ่นละออง/เช็ด/กวาดหยากไย่บริเวณชอกมุมต่าง ๆ เพดาน
กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกของทางเดินร่วมสูงไม่เกิน ๔ เมตร ฝ้าผนัง และฝ้าเพดานภายในอาคาร มู่ลี่ และ
ม่านทุกชนิดภายในอาคาร ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย โต๊ะ, เก้าอี้ทำงาน, ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นวางเอกสาร, ชุดรับแขก,
เก้าอี้ผู้มาติดต่อ, โทรศัพท์, เพดาน, เฟอร์นิเจอร์, ประติมากรรม, กระบะใส่กระถางต้นไม้, สถานที่หรือส่วนประกอบ
ภายในอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด และอื่น ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น้ำกลับเข้าที่เดิมเมื่อ
งานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

- กวาดพื้น ถูพื้นด้วยมีด โดยใช้น้ำยาเช็ดพื้น และเก็บขยะในพื้นที่ห้องปฏิบัติงาน
ของส่วนราชการทุกห้อง รวมถึงห้องปฏิบัติงานฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้เป็นประจำทุกวัน

- กวาดพื้น ถูพื้นด้วยมีด โดยใช้น้ำยาเช็ดพื้นประจำวันตามสถานที่ทางเดินร่วม
บันได ที่พักบันได และดันฝุ่นตลอดเวลาหรือตามความเหมาะสม

- ทำความสะอาดเก็บรอยเปื้อนตรงทางเดิน ประตูทางเข้า – ออก กวาดและ
ถูพื้นด้วยมีด รวมถึงการดันฝุ่นพื้น

- เท และทำความสะอาดถังขยะ

- ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมเทน้ำจากถังรองรับน้ำทิ้ง (ถ้ามี)

- สะบัด และเคาะฝุ่นที่พรมเช็ดเท้าทุกแห่ง (ตรวจสอบอยู่) เช็ดถูทำความสะอาด

เก้าอี้สำหรับนั่งรอ รวมถึงเช็ดขาเก้าอี้ด้วย

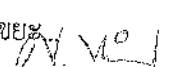
- ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำ
ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสม พร้อมทั้งดับกลิ่น และฆ่าเชื้อโรคโดยให้ทำความสะอาดตลอดทั้งวัน พร้อมทั้ง
หมั่นตรวจดูและเติมกระดาษชำระและสบู่เหลวล้างมือ เมื่อสิ่งเหล่านี้นหมดลง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชวลิน รัชสี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/- ตรวจสอบพิเศษ 



วิไลจิตตา

- ตรวจสอบเศษขยะพร้อมทั้งเก็บไปทิ้ง และทำความสะอาดระเบียบโดยรอบของอาคาร
- เก็บกวาดขยะ ใบไม้ที่ร่วงหล่น บริเวณพื้นที่ลานจอดรถยนต์และที่จอดรถจักรยานยนต์
- ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน

อุปกรณ์ที่จะต้องใช้

- เครื่องขัดพื้น, เครื่องปัดเงาพื้น, เครื่องดูดฝุ่น, เครื่องดูดน้ำ และเครื่องฉีดน้ำแรง
- ไม้กวาดหยากไย่, ไม้กวาดก้านมะพร้าว, ไม้กวาด, ม็อบเปียก, ม็อบดันฝุ่น

และไม้ปาดน้ำ

- ผ้าเช็ดโต๊ะ, ขันน้ำ, ถังน้ำ, สายยาง และถุงมือยาง
- เครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับเช็ดกระจก
- เคมีที่ใช้ทำความสะอาด อาทิ ล้างพื้น, เคลือบเงาพื้น, เช็ดพื้น, ดันฝุ่น,

ล้างห้องน้ำ, ดับกลิ่น และผงขัด เป็นต้น

- วัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงานทำความสะอาด
- ถุงใส่ขยะ (ถุงดำ) หรือวัสดุอื่น ๆ สำหรับใส่ขยะจัดหาให้เพียงพอกับการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

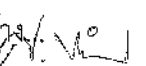
๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๖ พนักงานทำความสะอาด มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เคมี ที่ใช้ในการทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี

๓.๗ พนักงานทำความสะอาดแต่งกายด้วยแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง พร้อมติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๓.๘ พนักงานทำความสะอาด มีมารยาท พุดจาสุภาพ รู้จักกาลเทศะ พร้อมจะปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อตกลงการใช้อาคารที่มีอยู่หรือที่กำหนดใหม่ ตามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานประจำในอาคาร

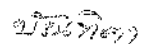
/๓.๙ ผู้รับจ้าง 

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววาลิน รัชมิ)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บริษัท 

๓.๙ ผู้รับจ้างควบคุมพนักงานให้ทำความสะอาดให้เรียบร้อย มีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อย โดยผู้ควบคุมต้องมีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาด และตรวจสอบงานทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน

๓.๑๐ พนักงานทำความสะอาดที่อยู่ประจำอาคาร พร้อมปฏิบัติเพื่อให้ได้มาตรฐานความสะอาดของอาคาร

๔. ข้อกำหนดการว่าจ้าง

๔.๑ ในกรณีพนักงานทำความสะอาดไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ถ้าไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด หรือมาปฏิบัติงานสายหรือปฏิบัติงานไม่ครบตามชั่วโมงที่ตกลงกัน ต้องยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต หักเงินค่าจ้างในอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน หรือต่อชั่วโมง แล้วแต่กรณี โดยจะคิดจากฐานราคาของค่าจ้างที่ตกลงจ้าง และต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด ตามสัญญาฉบับนี้ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน

๔.๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้แจ้งให้ทราบแล้ว ยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๗ วัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตมีสิทธิบอกเลิก

๔.๒ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต หรือของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของพนักงานทำความสะอาด จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนด

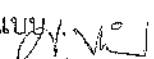
๔.๓ หากพบความชำรุดก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐาน หรือหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดเชยโดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

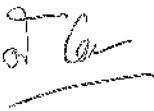
๔.๔ พนักงานทำความสะอาดจะต้องปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย หากปรากฏว่าพนักงานปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ต้องยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือต้องแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงาน ภายใน ๑ วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง

๔.๕ ต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานทำความสะอาดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔.๖ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาผู้ตรวจหรือผู้ควบคุม และพนักงานทำความสะอาดที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุรา ยาเสพติดระหว่างปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย

สำเนาถูกต้อง

/๔.๗ จัดหาเครื่องแบบ 



(นางสาวชวลิน รัชมี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



มีตรา

๔.๗ จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับผู้ตรวจหรือผู้ควบคุม และพนักงานทำความสะอาด มีชื่อบริษัท ห้างร้านที่เสียให้เห็นชัดเจน และติดบัตรที่มีชื่อและรูปถ่าย ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๔.๘ จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานบริเวณห้องน้ำพร้อมรายชื่อพนักงานทำความสะอาด รายชื่อผู้ตรวจหรือผู้ควบคุม (ผู้รับจ้าง) และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อทุกจุด

๔.๙ ผู้รับจ้าง จะต้องกำหนดให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ตรวจพื้นที่ และทำความสะอาดทุกชั่วโมง และหากพบว่าพื้นที่สกปรกจะต้องทำความสะอาดทันที และพนักงานทำความสะอาดต้องลงชื่อการปฏิบัติงานในสมุดลงเวลาของผู้ว่าจ้างทุกวัน และลงรายละเอียดการทำงานทุกชั่วโมง

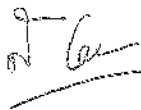
๔.๑๐ จัดพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง และให้อยู่ในความควบคุม กำกับ ของกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกประชุม ผู้ตรวจหรือผู้ควบคุม และพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างได้ตลอดอายุสัญญาจ้าง

๕. ระยะเวลาดำเนินการจ้าง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

๖. ราคาตกลง



(นางสาวชาลินี รัชชวี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



๒๕๖๑/๖๖๖๖

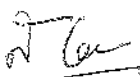
๖. ราคาากลางในการจัดจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท

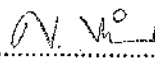
ราคาากลางในการจัดจ้าง เป็นเงิน ๑,๒๓๗,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการคำนวณ ดังนี้

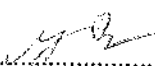
ลำดับ	รายการ	จำนวน	เดือนละ	รวมราคา (ต่อเดือน)
๑	ค่าแรงงานพนักงานทำความสะอาด			
	- ศาลาประชาคมฯ (ทุกวัน)	๔ คน	๙,๙๐๐.-	๓๙,๖๐๐.-
	- สำนักงาน อบจ.ภูเก็ต (เฉพาะวันราชการ)	๔ คน	๗,๒๖๐.-	๒๙,๐๔๐.-
	- สำนักงาน อบจ.ภูเก็ต (วันเสาร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)	๑ คน	เฉลี่ยเดือนละ	๑,๓๒๐.-
	รวม ค่าแรงพนักงาน			๖๙,๙๖๐.-
๒	ค่าเคมีภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ (รวมถุงดำ)			
	- ศาลาประชาคมฯ (ทุกวัน)		๔,๖๐๐.-	๔,๖๐๐.-
	- สำนักงาน อบจ.ภูเก็ต (ทุกวัน ยกเว้นวันอาทิตย์)		๙,๑๐๐.-	๙,๑๐๐.-
	รวม ค่าเคมีภัณฑ์ ฯลฯ			๑๓,๗๐๐.-
๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและกำไร			
	- ศาลาประชาคมฯ (ทุกวัน)		๖,๗๐๐.-	๖,๗๐๐.-
	- สำนักงาน อบจ.ภูเก็ต (ทุกวัน ยกเว้นวันอาทิตย์)		๖,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-
	รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและกำไร			๑๒,๗๐๐.-
	รวมเป็นเงิน			๙๖,๓๖๐.-
๔	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %			๖,๗๔๕.๒๐
รวมราคางานจ้างเหมาทำความสะอาด (ต่อเดือน)				๑๐๓,๑๐๕.๒๐


หมายเหตุ - ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

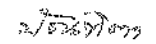
รวม ๑๒ เดือน (จำนวน ๑๒ งวด) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๓๗,๒๐๕.๔๐ บาท คิดเพียง ๑,๒๓๗,๒๐๐.- บาท

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสมใจ ยอดทอง)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวศิวพร บิดิพัฒน์)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวยีนดี อินทะเรือง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
สำเนาถูกต้อง (นางสาวชาวลิน รัตมี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวบัณฑิตา กงสะเด็น)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ