



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูลระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูลระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) กำหนดงานแล้วเสร็จวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.phuketcity.org หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๖๓๕-๖๐๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวัชรินทร์ ปฐมวัฒนพงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๕/๒๕๖๑

การจ้างโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูลระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต" มีความประสงค์ จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูลระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ภูเก็ต จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่
มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิด
พลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด
ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จ

จริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูลระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูลระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูลระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูลระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูลระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูล

ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตาม ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูล ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตาม ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูล ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตาม ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูล ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตาม ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูล ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตาม ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูล ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และองค์การบริหารส่วน จังหวัดภูเก็ต ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน

ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับตั้งแต่วันล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดัดระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับถัดจากที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้รับอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น โดยสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใน

แบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

สิงหาคม ๒๕๖๑



**ขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์
พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต**

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์และตรวจสอบได้ ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ก็เป็นงานหนึ่งที่มีการพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ โดยมีการจัดแบ่งหมวดหมู่ของเอกสารตามประเภทเอกสารของงานสารบรรณและครอบคลุมเอกสารของทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต รวม ๑๓ ส่วนราชการ โดยมีการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องสแกนเนอร์ทุกส่วนราชการ เริ่มใช้งานมาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต สามารถใช้งานได้ตามปกติและมีการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างดำเนินการตามขอบข่ายงานจ้าง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคล ที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีอาชีพประกอบกิจการด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจนถึงวันยื่นเสนอราคา

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงานฯ หรือทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบราชการ

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ซึ่งมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา การให้บริการบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ ที่ได้จัดทำสำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ สัญญา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๔. ขอบเขตการบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โดยครอบคลุมตามขอบเขตการบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

๔.๑ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ดูแลการทำงาน การสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล ปรับจูนระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง โดยดำเนินการตรวจสอบอย่างน้อย ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ ข้อเสนอแนะและปรับปรุงคู่มือที่เกี่ยวข้องให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตทราบทุกครั้ง

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาด้านความปลอดภัย (Security) ของระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดทำแผนและแนวทางการปฏิบัติเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และรวมทั้งประสานงานตรวจสอบข้อมูลและระบบงานร่วมกับทีมงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนด

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าดำเนินการบำรุงรักษาในส่วนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารระบบเครือข่ายงานระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โดยดำเนินการป้องกันปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การทำความสะอาด การตรวจสอบความชำรุดเสียหาย การตรวจสอบความเสื่อมสภาพและดำเนินการเปลี่ยนชิ้นส่วน อุปกรณ์ วงจรที่อาจครบอายุการใช้งานตามระยะ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายจุดติดตั้ง ตามรายการดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบปฏิบัติการ	จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๒ KVA	จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมระบบปฏิบัติการ	จำนวน ๑๒ เครื่อง
- Manage Switch ๒๔ Ports	จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๗๕๐ VA	จำนวน ๑๒ เครื่อง
- เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน ๑๒ เครื่อง
- ซอฟต์แวร์ด้านการจัดเก็บเอกสาร	จำนวน ๑ ชุด

โดยการดำเนินการข้างต้นผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นประจำทุกเดือนตลอดอายุสัญญาจ้าง

๔.๒ การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้อง ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของการ Configuration และโปรแกรมต่างๆ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ทั้งในส่วนที่เป็น Standard และ Customized ที่จัดทำขึ้นก่อนวันทำสัญญาฉบับนี้

๔.๒.๒ หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ทั้งในส่วนระดับสำนัก/ กอง/ ฝ่าย ที่มีผลต่อโครงสร้างฐานข้อมูลระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน และคู่มือผู้ใช้งานพร้อมทั้งอบรมเพิ่มเติมแก่ผู้ดูแลระบบงานฯ และผู้ใช้งาน และจัดส่งเอกสารการอบรมให้แก่ อบจ.ภูเก็ต

๔.๒.๓ ในการดำเนินการแก้ไขซอฟต์แวร์ด้านการจัดเก็บเอกสารหรือระบบปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและลูกข่าย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ยกเว้นมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับจ้าง แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบในรายละเอียดเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีไป

๔.๒.๔ ในการดำเนินการแก้ไขรายการอุปกรณ์ตามรายละเอียดระบบจัดเก็บเอกสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากไม่สามารถดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยอื่นใด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบในรายละเอียดเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีไป โดยจะต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ทดแทนที่มีประสิทธิภาพ เทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติไปพลางก่อน และผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานการซ่อมบำรุง (Corrective Maintenance) ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน หลังจากที่ผู้รับจ้างเข้าไปดำเนินการแล้วเสร็จ

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบงาน และตรวจสอบฐานข้อมูลให้ใช้งานได้ดี ดั้งเดิมหลังจากดำเนินการบริหารจัดการ แก้ไข ปรับปรุง ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วเสร็จ

๔.๒.๖ หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดการให้บริการระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงชั่วคราวเพื่อดำเนินการ บริหารจัดการ ซ่อมแซม แก้ไขระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้าง จะต้องทำหนังสือแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ทราบล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๕ วัน โดยข้อมูลที่แจ้งดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีข้อมูลของวันที่และช่วงเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ ที่ใช้ดำเนินการ สาเหตุที่ต้องดำเนินการ ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น และวิธีในการดำเนินการดังกล่าว เว้นแต่เป็นการแก้ปัญหา เฉพาะหน้าเร่งด่วนเพื่อให้ ระบบทำงานได้เป็นปกติ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้หลังแจ้งองค์การบริหารส่วน จังหวัดภูเก็ต ให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎ และระเบียบในการรักษาความปลอดภัย การเก็บรักษาความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือเอกสารและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน จังหวัดภูเก็ต

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลและต้องไม่เกิดความสูญหายของข้อมูล ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยจะต้องทำการสำรองข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลภายนอก จัดทำบันทึกระบุจำนวน ช่วงข้อมูลที่ทำการสำรอง พร้อมทั้งระบุปริมาณการใช้พื้นที่ของข้อมูลและปริมาณการใช้พื้นที่รวมทั้งหมดใน แต่ละเดือน ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือนตลอดอายุสัญญาจ้าง

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องส่ง Source code โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องมือในการ ปรับปรุงระบบ ชื่อและรหัสผ่านที่ใช้ในการดูแล เข้าถึง ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ในทุกระดับชั้น การเข้าถึง Configuration ต่าง ๆ และคู่มือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบที่ใช้ในการดำเนินการนี้ เมื่อหมดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องมอบให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๕. อัตราค่าปรับ

๕.๑ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภูเก็ตยังไม่ได้ออกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท นับแต่วันล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์

สำเนาถูกต้อง

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ผู้พัฒนาระบบ หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นกระทำการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดผล ดังนี้

๕.๒.๑ ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้ โดยเกิดการสูญหายของข้อมูล ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการคิดค่าเสียหายจากผู้รับจ้างโดยคิดค่าเสียหาย ดังนี้

ค่าเสียหาย = เงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง / ระยะเวลาดำเนินการ (๓๖๕วัน) x จำนวนข้อมูลที่สูญหาย (วัน)
(เว้นแต่กรณีที่ผู้รับจ้างสามารถกู้คืนข้อมูลได้)

๕.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการรับ การส่ง การติดตั้ง การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตที่ขัดข้องเสียหายหรือใช้การไม่ได้ อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๒.๓ ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่ทำให้ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไขให้กลับมาใช้งานได้ปกติ ในส่วนของครุภัณฑ์ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ดังกล่าว ซึ่งมีคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานที่เทียบเท่าหรือดีกว่าใช้ทดแทน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน

๖. การส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๖.๑.๑ รายงานการแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ สถานที่ เบอร์โทรศัพท์ หรือช่องทางการสื่อสารแบบอื่นที่สะดวกและติดต่อได้ง่าย

๖.๑.๒ แผนรายละเอียดการปฏิบัติการดูแลระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบริหารจัดการ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหอันเกิดจากระบบฐานข้อมูล และระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างปกติ รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหาย่างละเอียด และ ข้อเสนอในการป้องกันในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปการจ้างในแต่ละงวดงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดของงวดงานเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน ในรูปแบบ Paper

๗. วงเงินในการดำเนินการ

จำนวน ๕๓๐,๐๐๐.- บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

๘. การเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๑๒ งวด (๑ เดือน/ครั้ง)


๙. ระยะเวลาดำเนินการ


จำนวน ๑๒ เดือน (เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)


สำเนาถูกต้อง

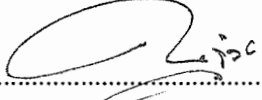
รายละเอียดระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์


๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบปฏิบัติการ	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๒ KVA	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมระบบปฏิบัติการ	จำนวน ๑๒ เครื่อง
๔. Manage Switch ๒๔ Ports	จำนวน ๑ เครื่อง
๕. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๗๕๐ VA	จำนวน ๑๒ เครื่อง
๖. เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน ๑๒ เครื่อง
๗. ซอฟต์แวร์ด้านการจัดเก็บเอกสาร	จำนวน ๑ ชุด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางยุภาภรณ์ หนูนุ่ม)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายบัณฑิต ปานแก้ว)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวยุรี สาเหล็ม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐวัฒน์ อุ่มรัมย์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชัยสิทธิ์ ภูจิ๋ว)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

๑. ชื่อโครงการ : งานจ้างบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์
องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๕๕๐,๐๐๐.- บาท

๓. ลักษณะงานโดยสังเขป : งานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๕๓๐,๐๐๐.- บาท
ผู้บริหารเห็นชอบราคากลาง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

๕. บัญชีประมาณราคากลาง

ขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางยุภาภรณ์ หนูนุ่ม

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม

๖.๒ นายบัณฑิต ปานแก้ว

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๖.๓ นางสาวยุรี สาเหลี่ยม

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๖.๔ นายณัฐวัฒน์ อุ่มรัมย์

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๖.๕ นายชัยสิทธิ์ ภูจิ๋ว

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง