



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
เรื่อง สอบราคาจ้าง โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณอาคารศาลาประชาคม
และอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคาจ้าง
โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณอาคารศาลาประชาคม และอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วน
จังหวัดภูเก็ต ตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตแนบท้ายประกาศฯ
ราคากลางในการจัดจ้างครั้งนี้ 1,095,600.-บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
ระยะเวลาดำเนินการ 11 เดือน 29 วัน

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559
เวลา 10.00 น. โดยพร้อมกัน ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต หากไม่มารับฟังคำชี้แจงแล้ว
จะยกมาเป็นข้ออ้าง ข้อโต้แย้งใดๆ ในภายหลังมิได้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 26 เดือน
กันยายน พ.ศ. 2559 ระหว่างเวลา 09.00 น. - 16.00 น. โดยระหว่างวันที่ 12 เดือน กันยายน
พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ให้ยื่นซองต่อเจ้าหน้าที่พัสดุกลาง ณ กองพัสดุและ
ทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และวันสุดท้ายในการรับซอง วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ.
2559 ให้ยื่นซองสอบราคา ณ ห้องประชุมศูนย์ประสานราชการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ศาลากลาง
จังหวัดภูเก็ต

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ตั้งแต่เวลา
10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์ประสานราชการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาได้ ในราคาชุดละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ณ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 หรือติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์หมายเลข 0-7635-6025 ในวันและเวลาราชการ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.phuketcity.org)

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559



(นายวัชรินทร์ ปฐมวัฒนพงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๒ /2559

เรื่อง สอบราคาจ้างโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณศาลาประชาคม
และอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
ลงวันที่ 1๒ กันยายน 2559

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณศาลาประชาคม และอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ตามรายละเอียดประมาณราคาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตแนบท้ายประกาศฯ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดขอบเขตของงานที่จะจ้าง
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์กันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยปิดผนึกของให้เรียบร้อย โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/(ข) บริษัทจำกัด...

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเชื้อชาติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี), สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) บัญชีแสดงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการ วัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(4) ใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบใน ข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาดังนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมกับประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดขอบเขตงานจ้างให้ครบถ้วนในการเสนอราคา การเสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 11 เดือน 29 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนยื่นของสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รูปแบบและรายละเอียดที่กำหนด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

/4.5 ผู้เสนอราคา...

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จำหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๒ /2559 ลงวันที่ 12 กันยายน 2559” กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ระหว่างเวลา 09.00 น.-16.00 น. โดยระหว่างวันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุกลาง ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และวันสุดท้ายในการรับซอง วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ให้ยื่นซองสอบราคา ณ ห้องประชุมศูนย์ประสานราชการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาดและคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์ประสานราชการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏว่าคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า ผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณาดัดสินด้วยราคา

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตรงตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตเท่านั้น

5.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่านผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายื่นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐาน การรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือ ทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาที่เป็น สำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายื่นอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลง ลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หาก หลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคา ใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตเป็นเด็ดขาด ผู้ เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะพิจารณายกเลิกการ สอบราคา และ ลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่ สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะให้ผู้เสนอราคายื่นชี้แจงและ แสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจง ไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคายื่น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอ ราคายื่นอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะพิจารณา ลงโทษผู้เสนอราคายื่นนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบ เสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาดังที่ระบุในข้อ 1.3 กับองค์การ บริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ภายใน 7.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคางานที่สอบราคาได้ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ภูเก็ต ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

/(1)เงินสด...

- (1) เงินสด
 - (2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
 - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)
 - (4) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน...15...วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น 12 งวด งวดละ 1 เดือน ตามรายละเอียดและข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตแนบท้ายประกาศสอบราคาจ้างนี้

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า...ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ งบประมาณประจำปี 2560

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2560 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ประกาศใช้บังคับแล้วเท่านั้น

การลงนามในสัญญาจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการก่อนวันเริ่มดำเนินงาน (วันเริ่มดำเนินงานวันที่ 3 ตุลาคม 2559)

ราคากลางของงานโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณศาลาประชาคม และอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน 1,095,600.-บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

10.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

/(3) ในกรณี...

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือ ข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตอาจพิจารณาให้ เรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดใน แบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



**ขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาด
บริเวณอาคารศาลาประชาคม และอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต**

๑. สถานที่และพื้นที่ดำเนินการ

๑.๑ บริเวณศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๑) บริเวณสนามหญ้าสวนสาธารณะ ลานสุขภาพ ลานจอดรถ และลำคลองโดยรอบศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ ตร.ม.

๒) ห้องน้ำด้านนอกอาคารศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗ ตร.ม. ดังนี้

- | | |
|----------------|--------------|
| - ห้องน้ำหญิง | จำนวน ๔ ห้อง |
| - ห้องน้ำชาย | จำนวน ๒ ห้อง |
| - โถปัสสาวะ | จำนวน ๕ ชุด |
| - อ่างล้างหน้า | จำนวน ๖ ชุด |

รวมถึงพื้นที่เกี่ยวเนื่องและบริเวณโดยรอบอาคารห้องน้ำด้านนอกศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๑.๒ บริเวณอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ ๕ ถนนนริศร ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๑) บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และทางเดินร่วม

๒) ห้องผู้บริหาร ห้องประธานสภา รองประธานสภา ห้องปฏิบัติงานทุกห้อง รวมถึงห้องปฏิบัติงานฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓) ห้องน้ำอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑๓ ห้อง ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| - ห้องน้ำหญิงชั้นบน | จำนวน ๒ ห้อง |
| - ห้องน้ำชายชั้นบน | จำนวน ๒ ห้อง |
| - ห้องน้ำหญิงชั้นล่าง | จำนวน ๑ ห้อง |
| - ห้องน้ำชายชั้นล่าง | จำนวน ๑ ห้อง |
| - ห้องน้ำหญิง (ด้านหลังอาคารห้องปฏิบัติงานฝ่ายเร่งรัดฯ) | จำนวน ๕ ห้อง |
| - ห้องน้ำชาย (ด้านข้างอาคารห้องปฏิบัติงานฝ่ายเร่งรัดฯ) | จำนวน ๒ ห้อง |

๒. เวลาการปฏิบัติงาน / จำนวนพนักงาน / ขอบเขตของงาน

๒.๑ เวลาปฏิบัติงาน / จำนวนพนักงาน

๑) ศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

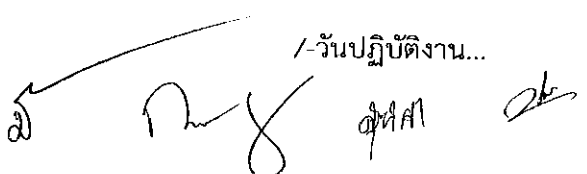
(๑) บริเวณสนามหญ้าสวนสาธารณะ ลานสุขภาพ ลานจอดรถ และลำคลองโดยรอบศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต รวมถึงพื้นที่เกี่ยวเนื่องทั้งหมด รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ ตร.ม.

- วันปฏิบัติงาน : ปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. (๘ ชั่วโมง)
โดยให้มีพนักงาน จำนวน ๒ คน/วัน

(๒) ห้องน้ำด้านนอกอาคารศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗ ตร.ม. รวมถึงพื้นที่เกี่ยวเนื่องและบริเวณโดยรอบอาคารห้องน้ำ

สำเนาถูกต้อง



/-วันปฏิบัติงาน...


(นางสาวชวาลีน รัตมี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- วันปฏิบัติงาน : ปฏิบัติงานทุกวัน แบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา ดังนี้
ช่วงที่ ๑ : ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (๘ ชั่วโมง)
ช่วงที่ ๒ : ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (๘ ชั่วโมง)
โดยให้มีพนักงาน จำนวน ๒ คน/วัน

๒) อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ ๕ ถนนนริศร ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

- วันปฏิบัติงาน : วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
โดยให้มีพนักงาน จำนวน ๔ คน/วัน
- วันหยุด : วันเสาร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
โดยให้มีผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน/วัน (ปฏิบัติงานทำความสะอาดเฉพาะ
ห้องน้ำภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และบริเวณ
พื้นที่ส่วนกลาง ทางเดินร่วมภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วน
จังหวัดภูเก็ต)

๒.๒ ขอบเขตของงาน

๑) ศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

(๑) บริเวณสนามหญ้าสวนสาธารณะ ลานสุขภาพ ลานจอดรถ และลำคลองโดยรอบ ศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และพื้นที่เกี่ยวเนื่องทั้งหมด รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ ตร.ม.

พื้นที่ทำความสะอาด

- พื้นที่บริเวณสนามหญ้าสวนสาธารณะ ลานสุขภาพ ลานจอดรถ และลำคลอง โดยรอบศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และพื้นที่เกี่ยวเนื่องทั้งหมด สถานที่หรือส่วนประกอบ ภายในบริเวณ ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ ตร.ม.

ลักษณะงานของการทำความสะอาดที่ต้องทำทุกวัน ดังนี้

- เก็บขยะและกวาดเศษใบไม้ภายในข้อกำหนดให้สะอาด
- ตรวจสอบเศษขยะพร้อมทั้งเก็บไปทิ้ง
- ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาดำเนินงาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน

อุปกรณ์ที่ต้องใช้

- ไม้กวาดก้านมะพร้าว และไม้กวาด
- ถุงใส่ขยะ (ถุงดำ) หรือวัสดุอื่น ๆ สำหรับใส่ขยะ และที่โกยขยะ
- วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

(๒) ห้องน้ำด้านนอกอาคารศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต พื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓๗ ตร.ม. รวมพื้นที่เกี่ยวเนื่องและบริเวณโดยรอบอาคารห้องน้ำ

พื้นที่ทำความสะอาด

- ห้องน้ำด้านนอกอาคารศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต พื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓๗ ตร.ม. รวมพื้นที่เกี่ยวเนื่องและบริเวณโดยรอบอาคารห้องน้ำพื้นที่อาคาร

ลักษณะงานของการทำความสะอาดที่ต้องทำทุกวัน ดังนี้

- ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสม พร้อมทั้งดับกลิ่น และฆ่าเชื้อโรคโดยให้ทำความสะอาดทุกวัน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชวลิน รัตนะ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



/- กวาดและถู...



- กวาดและถูพื้นด้วยมือ
- ทำความสะอาดปิดฝุ่นละออง กวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ ของอาคารห้องน้ำ

- ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน

อุปกรณ์ที่ต้องใช้

- เครื่องดูดน้ำ และเครื่องฉีดน้ำแรง
- ไม้กวาดหยากไย่, ไม้กวาดก้านมะพร้าว, ไม้กวาด, มือเปือก และไม้ปาดน้ำ
- ชันน้ำ, ถังน้ำ, สายยาง และถุงมือยาง
- เครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับเช็ดกระจก
- เคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด อาทิ ล้างพื้น, เช็ดพื้น, ล้างห้องน้ำ, ดับกลิ่น,

และผงขัด เป็นต้น

- วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงานทำความสะอาด
- ถุงใส่ขยะ (ถุงดำ) หรือวัสดุอื่น ๆ สำหรับใส่ขยะ และที่โกยขยะ

๒) อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ ๕ ถนนนริศร ตำบล

ตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

พื้นที่ทำความสะอาด

๒.๑) บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

และทางเดินร่วม

๒.๒) ห้องผู้บริหาร ห้องประธานสภา รองประธานสภา ห้องปฏิบัติงานทุกห้อง

รวมถึงห้องปฏิบัติงานฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๒.๓) ห้องน้ำอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑๓ ห้อง ดังนี้

- ห้องน้ำหญิงชั้นบน จำนวน ๒ ห้อง
- ห้องน้ำชายชั้นบน จำนวน ๒ ห้อง
- ห้องน้ำหญิงชั้นล่าง จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องน้ำชายชั้นล่าง จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องน้ำหญิง (ด้านหลังอาคารห้องปฏิบัติงานฝ่ายเร่งรัดฯ) จำนวน ๕ ห้อง
- ห้องน้ำชาย (ด้านข้างอาคารห้องปฏิบัติงานฝ่ายเร่งรัดฯ) จำนวน ๒ ห้อง
- พื้นที่อาคาร ทางเดินร่วมทั้งหมดภายในอาคารและห้องน้ำทั้งหมด ตามข้อกำหนด
- พื้นที่ห้องปฏิบัติงานทุกห้อง รวมถึงห้องปฏิบัติงานฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชวลิน รัชมี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลักษณะงานของการทำความสะอาดที่ต้องทำทุกวัน ดังนี้

- ทำความสะอาดปิดฝุ่นละออง/เช็ด/กวาดหยากไย่ตามเพดาน กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอก ของทางเดินร่วมสูงไม่เกิน ๔ เมตร ฝ้าผนัง และฝ้าเพดานภายในอาคาร มู่ลี่ และม่านทุกชนิด ภายในอาคาร ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย โต๊ะ, เก้าอี้ทำงาน, ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นวางเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้ผู้มาติดต่อ, โทรศัพท์, เพดาน, เฟอร์นิเจอร์, ประติมากรรม, กระบะใส่กระถางต้นไม้, สถานที่หรือส่วนประกอบภายในอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

- กวาดพื้น ถูพื้นด้วยมือ โดยใช้น้ำยาเช็ดพื้น และเก็บขยะในพื้นที่ห้องปฏิบัติงานทุกห้องรวมถึงห้องปฏิบัติงานฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้เป็นประจำทุกวัน

/- กวาดพื้น...

๑๓/๓

- กวาดพื้น ถูพื้นด้วยมือบ โดยใช้น้ำยาเช็ดพื้นประจำวันตามสถานที่ทางเดินร่วม
บันได ที่พักบันได และดันฝุ่นตลอดเวลาหรือตามความเหมาะสม

พื้นด้วยมือบ รวมถึงการดันฝุ่นพื้น

- เท และทำความสะอาดถังขยะ
- ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมเทน้ำจากถังรองรับน้ำทิ้ง (ถ้ามี)
- สบขัด และเคาะฝุ่นที่พรมเช็ดเท้าทุกแห่ง (ตรวจดูบ่อย) เช็ดถูทำความสะอาด
เก้าอี้สำหรับนั่งรอ รวมถึงเช็ดขาเก้าอี้ด้วย

- ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำ
ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสม พร้อมทั้งดับกลิ่น และฆ่าเชื้อโรคโดยให้ทำความสะอาดตลอดทั้งวัน พร้อมทั้ง
หมั่นตรวจดูและเติมกระดาษชำระและสบู่เหลวล้างมือ เมื่อสิ่งเหล่านั้นหมดลง

- ตรวจดูเศษขยะพร้อมทั้งเก็บไปทิ้ง และทำความสะอาดระเบียบโดยรอบของอาคาร
- ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน

อุปกรณ์ที่จะต้องใช้

- เครื่องขัดพื้น, เครื่องปิดเงาพื้น, เครื่องดูดฝุ่น, เครื่องดูดน้ำ และเครื่องฉีดน้ำแรง
- ไม้กวาดหยากไย่, ไม้กวาดก้านมะพร้าว, ไม้กวาด, มือบเปียก, มือบดันฝุ่น

และไม้ปาดน้ำ

- ผ้าเช็ดโต๊ะ, ชันน้ำ, ถังน้ำ, สายยาง และถุงมือยาง

- เครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับเช็ดกระจก

- เคมีที่ใช้ทำความสะอาด อาทิ ล้างพื้น, เคลือบเงาพื้น, เช็ดพื้น, ดันฝุ่น, ล้าง

ห้องน้ำ, ดับกลิ่น และผงขัด เป็นต้น

- วัสดุ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

- ถุงใส่ขยะ (ถุงดำ) หรือวัสดุอื่น ๆ สำหรับใส่ขยะจัดทำให้เพียงพอกับการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ พนักงานทำความสะอาด มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เคมี ที่ใช้ในการ
ทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี

๓.๒ พนักงานทำความสะอาดแต่งกายด้วยแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง พร้อมติดบัตรแสดงตน
ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ พนักงานทำความสะอาด มีมารยาท พุดจาสุภาพ รู้จักกาลเทศะ พร้อมจะปฏิบัติตามคำแนะนำ
หรือข้อตกลงการใช้อาคารที่มีอยู่หรือที่กำหนดใหม่ ตามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานประจำในอาคาร

๓.๔ ผู้รับจ้างควบคุมพนักงานให้ทำความสะอาดให้เรียบร้อย มีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อย
โดยผู้ควบคุมต้องมีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาด

๓.๕ พนักงานทำความสะอาดที่อยู่ประจำอาคาร พร้อมปฏิบัติเพื่อให้ได้มาตรฐานความสะอาด
ของอาคาร

สำเนาถูกต้อง

/๔. ข้อกำหนด...

(นางสาวชวลิน รัชมี)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔. ข้อกำหนดการว่าจ้าง

๔.๑ ในกรณีพนักงานทำความสะอาดไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ถ้าไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด หรือมาปฏิบัติงานสายหรือปฏิบัติงานไม่ครบตามชั่วโมงที่ตกลงกัน ต้องยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตหักเงินค่าจ้างในอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน หรือต่อชั่วโมง แล้วแต่กรณี โดยจะคิดจากรฐานราคาของค่าจ้างที่ตกลงจ้างและต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด ตามสัญญาฉบับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน

๔.๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้แจ้งให้ทราบแล้ว ยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๗ วัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตมีสิทธิบอกเลิก

๔.๒ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต หรือของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของพนักงานทำความสะอาด จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนด

๔.๓ พนักงานทำความสะอาดจะต้องปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย หากปรากฏว่าพนักงานปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ต้องยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือต้องแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงาน ภายใน ๗ วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง

๔.๔ ต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานทำความสะอาดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อแสดงชื่อของพนักงาน

๔.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องกำหนดให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบพื้นที่ และทำความสะอาดทุกชั่วโมง และหากพบว่าพื้นที่สกปรกจะต้องทำความสะอาดทันที และพนักงานทำความสะอาดต้องลงชื่อการปฏิบัติงานในสมุดลงเวลาของผู้ว่าจ้างทุกวัน และลงรายละเอียดการทำงานทุกชั่วโมง

๕. ระยะเวลาดำเนินการจ้าง

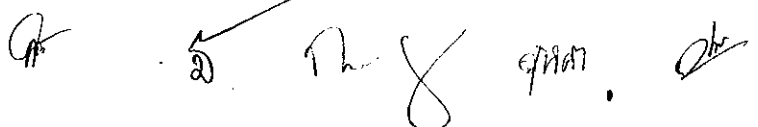
ระยะเวลา ๑๑ เดือน ๒๙ วัน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชวาณิ์ วัฒน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติราชการ

/๖. ราคากลาง...



๖. ราคาากลางในการจัดจ้าง

ราคาากลางในการจัดจ้าง เป็นเงิน ๑,๐๙๕,๖๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดการคำนวณ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เดือนละ	รวมราคา (ต่อเดือน)
๑	ค่าแรงงานพนักงานทำความสะอาด			
	- ศาลาประชาคมฯ (ทุกวัน)	๔ คน	๙,๐๐๐.-	๓๖,๐๐๐.-
	- สำนักงาน อบจ.ภูเก็ต (เฉพาะวันราชการ)	๔ คน	๖,๓๐๐.-	๒๕,๒๐๐.-
	- สำนักงาน อบจ.ภูเก็ต (วันเสาร์ และวันหยุดนักชดถุข)	๑ คน	เฉลี่ยเดือนละ	๑,๒๐๐.-
	รวม ค่าแรงพนักงาน			๖๒,๔๐๐.-
๒	ค่าเคมีภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ (รวมถุงดำ)			
	- ศาลาประชาคมฯ (ทุกวัน)		๔,๘๐๐.-	๔,๘๐๐.-
	- สำนักงาน อบจ.ภูเก็ต (ทุกวัน ยกเว้นวันอาทิตย์)		๙,๔๐๐.-	๙,๔๐๐.-
	รวม ค่าเคมีภัณฑ์ ฯลฯ			๑๔,๒๐๐.-
๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและกำไร			
	- ศาลาประชาคมฯ (ทุกวัน)		๔,๘๐๐.-	๔,๘๐๐.-
	- สำนักงาน อบจ.ภูเก็ต (ทุกวัน ยกเว้นวันอาทิตย์)		๙,๔๐๐.-	๙,๔๐๐.-
	รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและกำไร			๑๔,๒๐๐.-
	รวมเป็นเงิน			๙๐,๘๐๐.-
๔	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % (คิดจาก ข้อ ๓)			๙๙๔.-
รวมราคางานจ้างเหมาทำความสะอาด (ต่อเดือน)				๙๑,๗๙๔.-

หมายเหตุ ๑) เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ รวม ๒๙ วัน

ค่าจ้างเฉลี่ยต่อวัน ๆ ละ ๒,๙๖๑.๑๐ บาท คิดเป็นเงิน ๘๕,๘๗๑.๘๐ บาท

๒) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

รวม ๑๑ เดือน คิดเป็นเงิน ๑,๐๐๙,๗๓๔.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๙๕,๖๐๐.- บาท คิดเพียง ๑,๐๙๕,๖๐๐.- บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสมลักษณ์ ขอบรรพกุล)

ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวประทีป จันทิยะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางกฤติภรณ์ สกล)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุทิสรา สมบูรณ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ถ้าเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชวลิน รัตมี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวชวลิน รัตมี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

๑. ชื่อโครงการ : งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณศาลาประชาคมและอาคารสำนักงาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๒๙๕,๕๐๐.- บาท
๓. ลักษณะงานโดยสังเขป : งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๑,๐๙๕,๖๐๐.- บาท
ผู้บริหารเห็นชอบราคากลาง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙
๕. บัญชีประมาณราคากลาง
ขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณศาลาประชาคมและ
อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นางสาวสมลักษณ์ ขอบรรพกุล ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.
 - ๖.๒ นางสาวประทีป จันทิยะ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - ๖.๓ นางกฤติภรณ์ สุกใส นักวิชาการคลังชำนาญการ
 - ๖.๔ นางสาวสุทิสมา สมบูรณ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 - ๖.๕ นางสาวชวลิน รัชมี นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชวลิน รัชมี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ