



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

เรื่อง จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูล ระบบ จัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคาจัดจ้าง บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูล ระบบ จัดเก็บเอกสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (ตามรายละเอียดขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต แนบท้ายประกาศ)

- ราคากลางในการจัดจ้างเป็นเงิน 530,000.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 12 งวด (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาในครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคา ในวันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ระหว่างเวลา 09.00 น.-16.00 น. โดยระหว่างวันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ให้ยื่นซองต่อเจ้าหน้าที่พัสดุกลาง ณ กองพัสดุและ ทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และวันสุดท้ายในการรับซอง วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ให้ยื่นซองสอบราคา ณ ศูนย์ประสานราชการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ศาลากลางจังหวัด ภูเก็ต

กำหนดเปิดของสอบราคา ในวันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ.2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ห้องประชุม ณ ศูนย์ประสานราชการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ กองคลัง (ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้) องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 หรือติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์หมายเลข 0-7635-6025 ในวัน และเวลาราชการ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.phuketcity.org)

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ.2559



(นายวิชรินทร์ ปฐมวัฒนพงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๗ /2559

เรื่อง จัดจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูล ระบบ จัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
ลงวันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ.2559

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคาจัดจ้าง บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและฐานข้อมูล ระบบ จัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (ตามรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต แนบท้ายประกาศ)

- ราคากลางในการจัดจ้างเป็นเงิน 530,000.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 12 งวด (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560)

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 ขอบเขตและรายละเอียดของงานจ้างฯ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 2.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์กันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยปิดผนึกของให้เรียบร้อย โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน ข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(2) บัญชีรายการก่อสร้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการ วัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย ตามข้อ 1.1

(3) ใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2

(4) สำเนาหนังสือรับรองผลงานการจัดจ้างบำรุงรักษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบใน ข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมกับประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดขอบเขตงานจ้างให้ครบถ้วน ในการเสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินการ แล้วเสร็จไม่เกิน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รูปแบบและรายละเอียดที่กำหนด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่พักผนึกซองเรียบร้อย จำหน่ายซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เลขที่ ๑ /2559.” โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุกลาง ในวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ระหว่างเวลา 09.00 น.-16.00 น. โดยระหว่างวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ ๒1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ให้ยื่นซองต่อเจ้าหน้าที่พัสดุกลาง ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และวันสุดท้ายในการยื่นซอง วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ให้ยื่นซองสอบราคา ณ ศูนย์ประสานราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาดและคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์ประสานราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏว่าคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่าผู้เสนอราคากระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

/ผู้เสนอราคาที่ถูก....

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตรงตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4. แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตเท่านั้น

5.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และ ลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตมีสิทธิจะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาดังที่ระบุในข้อ 1.3 กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2559 และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละ ...5... (ห้า) ของราคางานที่สอบราคาได้ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)
- (4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน...15... วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

/7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน...

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้กำหนดค่าจ้างและการจ่ายเงินตามสัญญาจ้าง จำนวน 12 งวด (1เดือน/ครั้ง) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง(รายละเอียดตามขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างฯ)

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน (รายละเอียดตามขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างฯ)

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุใน ข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 การลงนามในสัญญาจ้างต้องลงนามก่อนวันเริ่มดำเนินการ (วันที่ 1 ตุลาคม 2559)

10.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตอาจพิจารณาให้เรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

/10.4 การลงนามในสัญญา.....

10.4 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตมีงบประมาณเพียงพอและได้มีการส่งมอบพื้นที่ในการก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว โดยจะแจ้งผู้เสนอราคาได้มาทำสัญญาต่อไป

11. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากกระทรวงแรงงานสวัสดิการสังคม หรือผู้มีวุฒิปริญญาตรี ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสิบของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

11.1 -

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต



วันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

๑. ชื่อโครงการ : งานจ้างบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์
องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๕๕๐,๐๐๐.- บาท

๓. ลักษณะงานโดยสังเขป : งานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๕๓๐,๐๐๐.- บาท

ผู้บริหารเห็นชอบราคากลาง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

๕. บัญชีประมาณราคากลาง

ขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวประทีป จันทิปะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖.๒ นางนวรรตน์ แสงประดิษฐ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๖.๓ นายสันติพงษ์ ชมชื่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๖.๔ นายรัตนพล สัจจะกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖.๕ นายบัณฑิต ปานแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

**ขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์
พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต**

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์และตรวจสอบได้ ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ก็เป็นงานหนึ่งที่มีการพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ โดยมีการจัดแบ่งหมวดหมู่ของเอกสารตามประเภทเอกสารของงานสารบรรณและครอบคลุมเอกสารของทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต รวม ๑๓ ส่วนราชการ โดยมีการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องสแกนเนอร์ทุกส่วนราชการ เริ่มใช้งานมาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมงานระบบซอฟต์แวร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต สามารถใช้งานได้ตามปกติและมีการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างดำเนินการตามขอบข่ายงานจ้าง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคล ที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีอาชีพประกอบกิจการด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจนถึงวันยื่นเสนอราคา

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงานฯ หรือทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบราชการ

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ซึ่งมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา การให้บริการบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ ที่ได้จัดทำสำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ สัญญา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

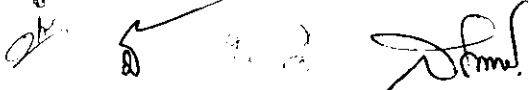
๔. ขอบเขตการบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

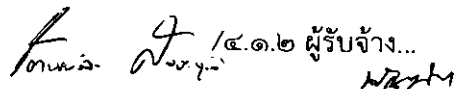
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โดยครอบคลุมตามขอบเขตการบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเอกสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ดังนี้

๔.๑ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ดูแลการทำงาน การสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล ปรับจูนระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยดำเนินการตรวจสอบอย่างน้อย ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ ข้อเสนอแนะและปรับปรุงคู่มือที่เกี่ยวข้องให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตทราบทุกครั้ง

สำเนาถูกต้อง



๔.๑.๒ ผู้รับจ้าง...


(นางสาวชวลิน วัชรวิ)
นักงัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาด้านความปลอดภัย (Security) ของระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดทำแผนและแนวทางการปฏิบัติเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และรวมทั้งประสานงานตรวจสอบข้อมูลและระบบงานร่วมกับทีมงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนด

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าดำเนินการบำรุงรักษาในส่วนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารระบบเครือข่ายงานระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โดยดำเนินการป้องกันปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การทำความสะอาด การตรวจสอบความชำรุดเสียหาย การตรวจสอบความเสื่อมสภาพและดำเนินการเปลี่ยนชิ้นส่วน อุปกรณ์ วงจรที่อาจครบอายุการใช้งานตามระยะ ตามรายการดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบปฏิบัติการ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| - เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๒ KVA | จำนวน ๑ เครื่อง |
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมระบบปฏิบัติการ | จำนวน ๑๒ เครื่อง |
| - Manage Switch ๒๔ Ports | จำนวน ๑ เครื่อง |
| - เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๗๕๐ VA | จำนวน ๑๒ เครื่อง |
| - เครื่องสแกนเนอร์ | จำนวน ๑๒ เครื่อง |
| - ซอฟต์แวร์ด้านการจัดเก็บเอกสาร | จำนวน ๑ ชุด |

โดยการดำเนินการข้างต้นผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นประจำทุกเดือนตลอดอายุสัญญาจ้าง

๔.๒ การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้อง ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของการ Configuration และ โปรแกรมต่างๆ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ทั้งในส่วนที่เป็น Standard และ Customized ที่จัดทำขึ้นก่อนวันทำสัญญาฉบับนี้

๔.๒.๒ หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ทั้งในส่วนระดับสำนัก/ กอง/ ฝ่าย ที่มีผลต่อโครงสร้างฐานข้อมูลระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน และคู่มือผู้ใช้งานพร้อมทั้งอบรมเพิ่มเติมแก่ผู้ดูแลระบบงานฯ และผู้ใช้งานดังกล่าว

๔.๒.๓ ในการดำเนินการแก้ไขซอฟต์แวร์ด้านการจัดเก็บเอกสารหรือระบบปฏิบัติการ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและลูกข่าย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ยกเว้นมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบในรายละเอียดเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีไป

๔.๒.๔ ในการดำเนินการแก้ไขรายการอุปกรณ์ตามรายละเอียดระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยอื่นใด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบในรายละเอียดเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีไป โดยจะต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติไปพลางก่อน และผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานการซ่อมบำรุง (Corrective Maintenance) ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งเข้าดำเนินการแล้วเสร็จ

สำเนาถูกต้อง



๔.๒.๕ ผู้รับจ้าง...



(นางสาวชวาลิน รัตนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบงาน และตรวจสอบฐานข้อมูลให้ใช้งานได้ดี ดั่งเดิมหลังจากดำเนินการบริหารจัดการ แก้ไข ปรับปรุง ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วเสร็จ

๔.๒.๖ หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดการให้บริการระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงชั่วคราวเพื่อดำเนินการ บริหารจัดการ ซ่อมแซม แก้ไขระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้าง จะต้องทำหนังสือแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ทราบล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๕ วัน โดยข้อมูลที่แจ้งดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีข้อมูลของวันที่และช่วงเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ ที่ใช้ดำเนินการ สาเหตุที่ต้องดำเนินการ ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น และวิธีในการดำเนินการดังกล่าว เว้นแต่เป็นการแก้ปัญหา เฉพาะหน้าเร่งด่วนเพื่อให้ ระบบทำงานได้เป็นปกติ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้หลังแจ้งองค์การบริหารส่วน จังหวัดภูเก็ต ให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎ และระเบียบในการรักษาความปลอดภัย การเก็บรักษาความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือเอกสารและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน จังหวัดภูเก็ต

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลและต้องไม่เกิดความสูญหายของข้อมูล ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยจะต้องทำการสำรองข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลภายนอก จัดทำบันทึกระบุจำนวน ช่วงข้อมูลที่ทำการสำรอง ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือนตลอดอายุสัญญาจ้าง

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องส่ง Source code โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องมือในการ ปรับปรุงระบบ ชื่อและรหัสผ่านที่ใช้ในการดูแล เข้าถึง ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ในทุกระดับชั้น การเข้าถึง Configuration ต่าง ๆ และคู่มือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบที่ใช้ในการดำเนินการนี้ เมื่อหมดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องมอบให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๕. อัตราค่าปรับ

๕.๑ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภูเก็ตยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท นับแต่วันล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จ ตามสัญญาจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ผู้พัฒนาระบบ หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้าง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นกระทำการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดผล ดังนี้

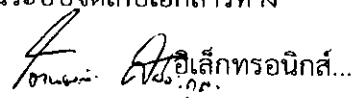
๕.๒.๑ ระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้ โดยเกิดการสูญหายของข้อมูล ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการคิดค่าเสียหายจาก ผู้รับจ้างโดยคิดค่าเสียหาย ดังนี้

ค่าเสียหาย = เงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง / ระยะเวลาดำเนินการ (๓๖๕ วัน) x จำนวนข้อมูลที่สูญหาย (เว้นแต่กรณีที่ผู้รับจ้างสามารถกู้คืนข้อมูลได้)

๕.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการรับ การส่ง การติดตั้ง การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ที่ขัดข้องเสียหายหรือใช้การไม่ได้ อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๒.๓ ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่ทำให้ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ให้กลับมาใช้งานได้ปกติ ในส่วนของครุภัณฑ์ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในระบบจัดเก็บเอกสารทาง

สำเนาถูกต้อง



อิเล็กทรอนิกส์...

(นางสาวชวาลีน รัตนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ดังกล่าว ซึ่งมีคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานที่เทียบเท่าหรือดีกว่าใช้ทดแทน โดยผู้ว่าจ้างทำหนังสือส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน

๖. การส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๖.๑.๑ รายงานการแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ สถานที่ เบอร์โทรศัพท์ หรือช่องทางการสื่อสารแบบอื่นที่สะดวกและติดต่อได้ง่าย

๖.๑.๒ แผนรายละเอียดการปฏิบัติการดูแลระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบริหารจัดการ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ที่ไมสามารถดำเนินการได้อย่างปกติ รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหาละเอียด และ ข้อเสนอในการป้องกันในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปการจ้างในแต่ละงวดงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดของงวดงานเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน ในรูปแบบ Paper

๗. วงเงินในการดำเนินการ

จำนวน ๕๓๐,๐๐๐.- บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

๘. การเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๑๒ งวด (๑ เดือน/ครั้ง)

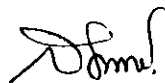
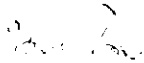
๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑๒ เดือน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชวาณีน รัชมี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



คณบดี อาจารย์ / รายละเอียด...

พ.ศ.๒๕๖๓

รายละเอียดระบบจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบปฏิบัติการ	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๒ KVA	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมระบบปฏิบัติการ	จำนวน ๑๒ เครื่อง
๔. Manage Switch ๒๔ Ports	จำนวน ๑ เครื่อง
๕. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๗๕๐ VA	จำนวน ๑๒ เครื่อง
๖. เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน ๑๒ เครื่อง
๗. ซอฟต์แวร์ด้านการจัดเก็บเอกสาร	จำนวน ๑ ชุด

ลงชื่อ.....
(นางสาวประทีป จันทิปะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ประธานคณะกรรมการกำหนดขอบเขตฯ

ลงชื่อ.....
(นางนวรรตน์ แสงประดิษฐ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการกำหนดขอบเขตฯ

ลงชื่อ.....
(นายสันติพงษ์ ชมชื่น)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการกำหนดขอบเขตฯ

ลงชื่อ.....
(นายรัตนพล สัจจะกุล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กรรมการกำหนดขอบเขตฯ

ลงชื่อ.....
(นายบัณฑิต ปานแก้ว)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กรรมการกำหนดขอบเขตฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชวาณีน รัชมี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ