



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
(ปฏิบัติงานโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ปฏิบัติงานโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต) จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒๘ อัตรา ฉะนั้น ขาดิยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ปฏิบัติงานโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต) รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒๘ อัตรา

๑) ตำแหน่ง ครูช่วยสอน		(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
(๑.๑) สาขาวิชาบรรณารักษ์	จำนวน ๑ อัตรา	"
(๑.๒) สาขาวิชาประถมศึกษา	จำนวน ๒ อัตรา	"
(๑.๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์	จำนวน ๒ อัตรา	"
(๑.๔) สาขาวิชาปฐมวัย	จำนวน ๔ อัตรา	"
(๑.๕) สาขาวิชานาฏศิลป์	จำนวน ๑ อัตรา	"
(๑.๖) สาขาวิชาภาษาไทย	จำนวน ๓ อัตรา	"
(๑.๗) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	จำนวน ๒ อัตรา	"
(๑.๘) สาขาวิชาพลศึกษา	จำนวน ๒ อัตรา	"
๒) ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน		(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล	จำนวน ๒ อัตรา	"
ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๖ อัตรา	"
ปฏิบัติงานพัสดุ	จำนวน ๓ อัตรา	"

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักบวช หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกตั้งรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันรับสมัครสอบ

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ [www.phuketcity.org](http://www.phuketcity.org) และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๔.๒ หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบบนฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิทางการศึกษา ให้อนุโลมให้ผู้สมัครสอบใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ทั้งนี้ ใบอนุญาต/หลักฐานต้องไม่หมดอายุ พร้อมแสดงฉบับจริง (กรณีสำหรับสมัครในตำแหน่ง ครูช่วยสอน)

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

๔.๖ ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ต. ๕) (ถ้ามี)

๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

**๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐. บาท

**๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวันเลือกสรร**

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรก่อนวันเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต [www.phuketcity.org](http://www.phuketcity.org)

**๗. วิธีการเลือกสรร**

ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถหรือทดสอบ ทักษะเฉพาะและคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน/สัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ดังรายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน "หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร" (รายละเอียด ตามภาคผนวก ข.)

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนดให้ผู้ผ่านการ ประเมิน โดยประเมินสมรรถนะ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของการประเมินในแต่ละด้านเป็น ผู้ผ่านการเลือกสรร

**๙. การประกาศผลการเลือกสรร**

๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ใน ลำดับสูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๓ ปี แต่ถ้ามี การสรรหาและเลือกสรรอย่างในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกัน ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นชั้นยกเลิก

๙.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่ ตามประกาศ ก.จ.จ. ภูเก็ต ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ติดต่อสอบถาม รายละเอียดได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๐๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายชาติภักดิ์ ณ นคร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แบบทำยประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับงานเสีกสารเป็นพนักงานจ้าง (ปฏิบัติงานโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต)  
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

## ๑. ตำแหน่ง ครูช่วยสอน

หน้าที่และขอบรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
  - มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
- ทั้งนี้ ใบอนุญาต/หลักฐานต้องไม่หมดอายุ พร้อมแสดงฉบับจริง (โดยมีพื้นฐานทางวิชาชีพครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยกิต)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

รายละเอียดคุณวุฒิและสาขาวิชาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูช่วยสอน ดังนี้

**๑.๑ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์**

- |  |   |
|--|---|
| (๑) บรรณารักษศาสตร์                        | (๖) บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์      |
| (๒) บรรณารักษศาสตร์ศาสตร์                  | (๗) บรรณารักษศาสตร์และสาขาสงเคราะห์ศาสตร์ |
| (๓) บรรณารักษศาสตร์ศาสตร์                  | (๘) ห้องสมุดโรงเรียน                      |
| (๔) บรรณารักษศาสตร์ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ | (๙) สารนิเทศศาสตร์ทั่วไป                  |
| (๕) บรรณารักษศาสตร์ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ |   |

**๑.๒ สาขาวิชาประถมศึกษา**

- (๑) ประถมศึกษา
- (๒) การประถมศึกษา
- (๓) การสอนประถมศึกษา
- (๔) สาขาวิชาการประถมศึกษา

**๑.๓ สาขาวิชาคณิตศาสตร์**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| (๑) คณิตศาสตร์                      | (๑๐) สถิติคณิตศาสตร์                   |
| (๒) การสอนคณิตศาสตร์                | (๑๑) สถิติศาสตร์                       |
| (๓) คณิตศาสตร์ศึกษา                 | (๑๒) สถิติประยุกต์                     |
| (๔) การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา | (๑๓) คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ            |
| (๕) คณิตศาสตร์ประยุกต์              | (๑๔) สาขาวิชาคณิตศาสตร์                |
| (๖) การศึกษาคณิตศาสตร์              | (๑๕) คณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา         |
| (๗) วิชาเอกคณิตศาสตร์               | (๑๖) คณิตศาสตร์และเศรษฐศาสตร์          |
| (๘) คณิตศาสตร์สถิติ                 | (๑๗) คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| (๙) สถิติ                           | (๑๘) คณิต ฟิสิกส์                      |
| (๑๐) คณิต - เคมี                    |  |

**๑.๔ สาขาวิชาปฐมวัย**

- (๑) ปฐมวัยศึกษา
- (๒) การศึกษาปฐมวัย
- (๓) อนุบาลศึกษา
- (๔) การปฐมวัยศึกษา

**๑.๕ สาขาวิชานาฏศิลป์**

- |                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| (๑) นาฏศิลป์     | (๗) นาฏศิลป์สากล               |
| (๒) นาฏศิลป์     | (๘) นาฏศิลป์และการละคร         |
| (๓) นาฏยศาสตร์   | (๙) นาฏศิลป์ไทยศึกษา           |
| (๔) นาฏศิลป์ไทย  | (๑๐) นาฏศิลป์สากลศึกษา         |
| (๕) นาฏศิลป์ไทย  | (๑๑) นาฏดุริยางค์คีตศิลป์ศึกษา |
| (๖) นาฏศิลป์สากล | (๑๒) ศิลปะการแสดง              |



๑.๖ สาขาวิชาภาษาไทย

- |                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| (๑) ภาษาไทย                      | (๗) ภาษาและวรรณคดีไทย       |
| (๒) การสอนภาษาไทย                | (๘) ภาษาและวัฒนธรรมไทย      |
| (๓) การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา | (๙) วรรณคดีไทย              |
| (๔) วิธีสอนภาษาไทย               | (๑๐) ไทยคดีศึกษา            |
| (๕) ไทยศึกษา                     | (๑๑) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร |
| (๖) ภาษาไทยและการศึกษา           |                             |

๑.๗ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- |  |  |
|--|--|
| (๑) ภาษาอังกฤษ                           | (๑๖) สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ                  |
| (๒) อังกฤษ                               | (๑๗) ภาษาอังกฤษศึกษา                           |
| (๓) วรรณคดีอังกฤษ                        | (๑๘) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร                 |
| (๔) ภาษาและวรรณคดีภาษาอังกฤษ             | (๑๙) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ           |
| (๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร            | (๒๐) โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ               |
| (๖) ภาษาอังกฤษธุรกิจ                     | (๒๑) วรรณกรรมอังกฤษ                            |
| (๗) การสอนภาษาอังกฤษ                     | (๒๒) ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการสื่อสาร             |
| (๘) วิธีการสอนภาษาอังกฤษ                 | (๒๓) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ                   |
| (๙) การสอนวิชาภาษาอังกฤษปัจจุบัน         | (๒๔) อังกฤษธุรกิจ                              |
| (๑๐) การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศ | (๒๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล             |
| (๑๑) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร             | (๒๖) การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ) |
| (๑๒) การสอนภาษาอังกฤษฐานะภาษาต่างประเทศ  | (๒๗) ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอาชีพ             |
| (๑๓) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ                  | (๒๘) การสอนภาษาต่างประเทศ                      |
| (๑๔) ภาษาอังกฤษขั้นสูง                   | (๒๙) ภาษาอังกฤษประยุกต์ด้วยการสอนภาษาอังกฤษ    |
| (๑๕) วิชาเอกภาษาอังกฤษ                   |  |

๑.๘ สาขาวิชาพลศึกษา

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| (๑) พลศึกษา หรือการสอนพลศึกษา | (๓) วิทยาศาสตร์การกีฬา     |
| (๒) ศาสตร์พลศึกษา             | (๔) การฝึกและการจัดการกีฬา |

๒. ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน  
- ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือกระดาษเทปหรือเทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็ก เพื่อให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ในลักษณะที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แยกประเภทเอกสารข้อมูลให้ตรงกับชนิดของบัตรที่ได้วางรูปไว้แล้ว หรือให้ตรงกับกระดาษ เทป หรือเทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็ก ที่จำแนกไว้แล้ว บันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือเทปหรือจานแม่เหล็ก เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึกและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุก สาขาวิชาที่ ก.พ., ก.ค. หรือ ก.ง. รับรอง ซึ่งได้ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานหน้าที่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๐๐ บาท  
ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

## - ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดย โกลด์ซิดหรือ ด.ม. คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือมีภาวะเบี่ยงชี้ต้งแจ้งอยู่แล้ว ลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิกและใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณ และขออนุญาตเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภท เช่น บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือหุ่่งอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในกาปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

### อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๑๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐. บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๐. บาท  
ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี



- ปฏิบัติงานพัสดุ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยเก็บและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องยนต์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดมาใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ราชด้วยระเบียบข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมาย ราชด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท  
ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๕ ปี

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ปฏิบัติงานโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต)  
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑) ตำแหน่ง ครูช่วยสอน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๓ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา เช่น กระบวนการเรียนการสอน, หลักการศึกษาและการจัดการเรียนรู้, หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร, การวัดและประเมินผลการศึกษา, แผนการเรียนการสอน, จิตวิทยาการเรียนการสอนและการแนะแนว, การพัฒนาผู้เรียน, การบริหารจัดการชั้นเรียน, สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๔ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก เช่น เนื้อหา กลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาเอก

๒) ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน

- ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ งานธุรการและงานสารบรรณ

- ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น

๑.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, จนถึงปัจจุบัน

๑.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๕ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

- ปฏิบัติงานพัสดุ

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น

- ๑.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์



ติดต่อฝ่าย  
ผู้สมัครสอบ  
วันที่ ๒๕ มีนาคม

เลขประจำตัวผู้สมัคร...../ ๒๕๕๘

**ใบสมัคร**

เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ปฏิบัติงานโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต)  
ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อตัว..... ชื่อสกุล.....  
เลขบัตรประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....  
วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

๒. เพศ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี  
ภูมิลำเนาเดิม (สถานที่เกิด) จังหวัด.....  
สถานภาพตามกฎหมาย  โสด  สมรส  หย่า  
ชื่อภรรยา หรือสามี (กรณีสมรส)..... เชื้อชาติ.....  
สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามที่อาศัยอยู่จริง ณ ปัจจุบัน) บ้านเลขที่..... ซอย.....  
ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....  
บุคคลที่ส. มารติดต่อได้..... เบอร์โทรศัพท์..... ที่อยู่ข้าง.....

๔. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

๕. ชื่อบิดา..... นามสกุล..... อาชีพ.....  
ชื่อมารดา..... นามสกุล..... อาชีพ.....

๖. ผู้มีการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....  
ได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษา คือ.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....  
ที่สถานศึกษา.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... ประเทศ..... เมื่อปี พ.ศ.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ  
ความรู้ภาษาต่างประเทศ  ภาษาอังกฤษ หรือ  ภาษาอื่น (ระบุ).....  
และมีความสามารถในการใช้ภาษาข้างต้น ได้แก่  ฟัง  พูด  อ่าน  เขียน  
อื่นๆ (ระบุ).....

### ๘. ประสบการณ์ในการทำงาน

- ๑) สถานที่ทำงาน.....  
 ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ๒) สถานที่ทำงาน.....  
 ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ๓) สถานที่ทำงาน.....  
 ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๙. ขณะนี้ ว่างงาน ทำงานในตำแหน่ง.....  
 ชื่อสถานที่ทำงาน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๑๐. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการ  
 เลือกสรรตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับกาเลือกสรรเป็น  
 พนักงานจ้างที่กำหนด ครบถ้วนทุกประการ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือวุฒิของข้าพเจ้าใน  
 ภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ  
 ในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจะ  
 ใจออกข้อความอันเป็นเท็จ จะมีความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมาย  
 อาญา มาตรา ๑๓๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ  
 (.....)  
 ยื่นใบสมัครสอบวันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร/รับเงินค่าธรรมเนียม

<p>( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร          (.....)          ...../...../๒๕๕๘</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน.....บาท          ไปแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน          (.....)          ...../...../๒๕๕๘</p>
---	--