



**ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต**  
**เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น**  
**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตมีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยใช้วิธีการรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) และ ข้อ ๑๖๓ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมก่อสร้าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน**

- ๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนดในตำแหน่งที่ขอโอน
- ๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือลงโทษทางวินัย

**๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน**

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๖ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด
- ๓.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

#### ๔. กำหนดระยะเวลารับโอน

กำหนดระยะเวลาการรับโอนระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น สามารถยื่นคำร้องขอโอน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่ของถึง องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดภูเก็ต กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) เลขที่ ๕ ถนนนคร ต่าบตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โดยจะถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๖๒๑-๐๑๐๔ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอโอนได้ทาง [www.phuketcity.org](http://www.phuketcity.org)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวัชรินทร์ ปฐมวัฒนาพงศ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภูเก็ต  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

# คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี

.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....

## เหตุผลที่ขอโอน

๑.....

๒.....

๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป**

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด**

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## แบบฟอร์มการขอโอน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต						
<b>ข้อแนะนำ :</b> ให้ตอบคำถามทุกคำถามอย่างชัดเจนและสมบูรณ์ที่สุด โดยใช้วิธีพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก						
๑. ชื่อ - สกุล						
๒. วัน เดือน ปีเกิด	๓. สถานที่เกิด จังหวัด - ประเทศ	๔. สัญชาติ	๕. เชื้อชาติ	๖. เพศ	(ติดรูปถ่าย) ขนาด ๑" หรือ ๒"	
๗. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย						
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน			๙. ที่อยู่ของคู่สมรส			
โทรศัพท์			โทรศัพท์			
๑๐. วุฒิการศึกษา (ให้เขียนตัวเต็มห้ามคำย่อ)						
๑๑. ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์/การศึกษาดูงาน						
๑๒. ตำแหน่งปัจจุบัน สถานที่ปฏิบัติราชการ			๑๓. ประวัติการทำงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน			
๑๔. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน			บาท			

๑๕. ตำแหน่งที่ขอโอน ส่วนราชการ	๑๖. เหตุผลที่ขอโอน
๑๗. ปัจจุบันท่านอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่ ( ) อยู่ระหว่างดำเนินการ ( ) ไม่	
๑๘. ท่านเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ( ) อยู่ระหว่างดำเนินการ ( ) ไม่	
๑๙. ท่านเคยเป็นผู้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือไม่ ( ) อยู่ระหว่างดำเนินการ ( ) ไม่	
๒๐. รายชื่อผู้บังคับบัญชาหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายที่สามารถประเมินสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการของท่านได้ ๒๐.๑ ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติราชการ..... ๒๐.๒ ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติราชการ..... ๒๐.๓ ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติราชการ.....	

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

๑. วุฒิการศึกษา
๒. ทะเบียนประวัติราชการ (ก.พ. ๗)
๓. บัตรข้าราชการ อบจ.

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

# แบบประวัติส่วนตัว

ติครูบถ่าย

๑. ชื่อและสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา  
.....ปี.....เดือน.....วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....  
จากสถานศึกษา.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ดูงาน.....  
.....  
.....  
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อ - สกุล	จำนวนวันลา							หมายเหตุ
	จำนวน ครั้งที่ลา	ลา ป่วย	ลา กิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

ถูก

ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ไม่ถูก

ความประพฤติ.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....





หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน..... บาท เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัย

และถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....



หนังสือยินยอมให้โอน

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ยินยอมให้..... ซึ่งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำแหน่ง..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท

สังกัด..... โอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น.....