

กระบวนการ กำหนดขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
 แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ มีนาคม 2555

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ
1	การจัดเก็บค่าธรรมเนียม จากผู้พักโรงแรม (กองคลัง)	กรณีรายใหม่ 1. ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมยื่นแบบ อบจ.รร.1 และแบบ อบจ.รร.3 ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียด 2. รับเงินค่าธรรมเนียมพร้อมออก ใบเสร็จรับเงิน	1. แบบ อบจ.รร.1 2. แบบ อบจ.รร.3	5 นาที/ราย
		กรณีรายเก่า 1. ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมยื่นแบบ อบจ.รร.3 ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ รายละเอียด 2. รับเงินค่าธรรมเนียมพร้อมออก ใบเสร็จรับเงิน	1. แบบ อบจ.รร.3	4 นาที/ราย
2	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ (สำนักปลัด อบจ.)	1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อเจ้าหน้าที่ รับร้องเรียนทางโทรศัพท์/เว็บไซต์ ผู้บริหารโดยตรง/ไปรษณีย์ 2. รับข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน วิเคราะห์ พิจารณา 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ รายงานผู้บริหารถึงการดำเนินการ 4. แจ้งผลให้ผู้ร้องทุกข์/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	1. เอกสาร/ภาพถ่าย ที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องที่ร้องเรียน (ถ้ามี) 2. อื่น ๆ (ถ้ามี)	แจ้งตอบการ ดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน 5 วัน
3	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค (กองช่าง)	1. ยื่นคำร้อง 2. อนุมัติให้การสนับสนุนตามที่ร้องขอ	คำร้องขออนุเคราะห์ น้ำอุปโภคบริโภค	3 ชม./ราย
4	ช่วยเหลือสาธารณภัย (กองช่าง)	1. รับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์หรือ วิทยุสื่อสาร 2. แจ้งเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานทันที	-	ทันที

ลำดับ ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ
5	ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (กองการท่องเที่ยวและกีฬา)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับแจ้งจากประชาชน หน่วยงาน ของรัฐ เอกชนและศูนย์เรนทร ให้ออกช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ ผ่านทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ สายด่วน 1555 ศูนย์วิทยุรายงานปลัด อบจ.ภูเก็ต เพื่อขออนุญาตนำรถตรวจการณ์/ เรือตรวจการณ์ออกช่วยเหลือผู้ ประสบเหตุ โดยรายงานทางวิทยุ สื่อสาร/ทางโทรศัพท์ 2. ติดต่อขอเลขปฏิบัติการ EMS จาก ศูนย์เรนทร 3. แจ้งให้รถตรวจการณ์หรือเรือ ตรวจการณ์ ออกช่วยเหลือ 4. นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลของรัฐ เอกชนหรือสถานีนอนามัย 	<p>-หนังสือมอบอำนาจให้ ปลัด อบจ.ภูเก็ต ในการสั่ง อนุญาตใช้รถพยาบาล รถตรวจการณ์ และเรือ ตรวจการณ์</p> <p>-ขั้นตอนและระยะเวลา ในการดำเนินการของ ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว จังหวัดภูเก็ต</p>	ทันที รายละเอียด ตามผนวก ก
6	<p>ทำเทียบเรือท่องเที่ยวอ่าวฉลอง (กองกิจการขนส่ง)</p> <p>- การจำหน่ายตั๋วค่าธรรมเนียม การใช้บริการทำเรือ (ผู้โดยสาร)</p> <p>การจำหน่ายตั๋วค่าธรรมเนียม การจอดเรือ</p> <p>- การจำหน่ายตั๋วค่าธรรมเนียม การจอดรถ</p>	<p>จำหน่ายตั๋วเป็นหมู่คณะ (10 คน/1 ใบ)</p> <p>ชำระได้ ณ บริเวณที่เรือเทียบท่า อ่าวฉลอง โดยมีพนักงานเก็บค่า ธรรมเนียมการจอดเรือให้บริการ จำนวน 2 คน</p> <p>ชำระได้ ณ สถานที่จอดรถ โดยมีพนักงานเก็บค่าธรรมเนียม การจอดรถให้บริการ จำนวน 2 คน</p>		<p>1 นาที/ราย</p> <p>1 นาที/ราย</p> <p>1 นาที/ราย</p>

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ
7	<p>- การจำหน่ายตั๋วค่าธรรมเนียมรถยนต์ขนส่งสัมภาระ</p> <p>ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา (4 แห่ง) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>- การให้บริการยืมหนังสือ</p> <p>- การให้บริการยืมหนังสือต่อ</p> <p>- การให้บริการคืนหนังสือ (หมายเหตุ ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถยืม-คืนหนังสือได้ที่ห้องสมุดทั้ง 4 แห่ง)</p>	<p>ชำระได้ ณ จุดขนส่งสัมภาระ โดยมีพนักงานขับรถประจำรถสัมภาระให้บริการ</p> <p>1.ผู้ให้บริการยื่นบัตรสมาชิกพร้อมหนังสือให้เจ้าหน้าที่</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ์และตรวจหนังสือค้างส่ง , ค้างค่าปรับ</p> <p>3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือที่ยืม</p> <p>4.เจ้าหน้าที่อ่านแถบบาร์โค้ดยืมหนังสือ</p> <p>5.เจ้าหน้าที่ประทับตรากำหนดส่งที่ตัวเล่มหนังสือ</p> <p>6.เจ้าหน้าที่คืนบัตรพร้อมยื่นหนังสือให้ผู้ใช้บริการ</p> <p>1.ผู้ให้บริการโทรศัพท์มายังห้องสมุดที่ยืมหนังสือเพื่อแจ้งยืมต่อ</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสมาชิกและหนังสือที่ยืมในโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ</p> <p>3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวันกำหนดส่ง หากเกินกำหนดส่ง แจ้งค่าปรับ</p> <p>4.เจ้าหน้าที่ดำเนินการยืมต่อในระบบเสร็จสิ้น</p> <p>1.ผู้ให้บริการคืนหนังสือให้เจ้าหน้าที่</p> <p>2.เจ้าหน้าที่อ่านแถบบาร์โค้ดคืนหนังสือ</p>	<p>เอกสารประกอบ</p> <p>การพิจารณา</p> <p>1.สมุดบันทึกการยืมหนังสือผ่านทางโทรศัพท์</p> <p>2.แบบบันทึกการยืมหนังสือต่อทางโทรศัพท์</p> <p>-การยืมหนังสือต่อกรณีไม่มีค่าปรับ</p> <p>-การยืมหนังสือต่อกรณีมีค่าปรับ</p>	<p>1 นาที/ราย</p> <p>-การยืมหนังสือกรณีไม่มีค่าปรับ</p> <p>2 นาที/คน</p> <p>-การยืมหนังสือกรณีไม่มีค่าปรับ</p> <p>2 นาที 30 วินาที/ คน</p> <p>-การยืมหนังสือต่อกรณีไม่มีค่าปรับ</p> <p>2 นาที/คน</p> <p>-การยืมหนังสือต่อกรณีมีค่าปรับ</p> <p>2 นาที</p> <p>15 วินาที/คน</p> <p>-การคืนกรณีไม่เกินกำหนด</p> <p>1 นาที/คน</p>

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ
		3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวันกำหนดส่ง (หากเกินกำหนดส่งแจ้งค่าปรับ ออกใบเสร็จให้กับสมาชิก) 4.ประทับตรารับคืน	- -	-การคืนกรณี เกินกำหนด 1 นาที 45 วินาที/คน

ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ของศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต

แนวก ก

สถานที่เกิดเหตุ	การให้ความช่วยเหลือ	ระยะเวลาในการปฐมพยาบาล	โรงพยาบาลที่นำส่ง	ระยะเวลาในการนำส่ง	หมายเหตุ
อนามัยคลอง	ทันที	ต่ำกว่า ๕ นาที	ร.พ.วชิระภูเก็ต	๑๖ นาที	
			ร.พ.ศิริโรจน์	๔ นาที	
			ร.พ.กรุงเทพภูเก็ต	๑๖ นาที	
			ร.พ.มิชชั่น	๑๕ นาที	
			ร.พ.วชิระภูเก็ต	๑๔ นาที	
อนามัยราไวย์	ทันที	ต่ำกว่า ๕ นาที	ร.พ.ศิริโรจน์	๑๖ นาที	
			ร.พ.กรุงเทพภูเก็ต	๑๓ นาที	
			ร.พ.มิชชั่น	๒๕ นาที	
			ร.พ.วชิระภูเก็ต	๑๑ นาที	
			ร.พ.ศิริโรจน์	๙ นาที	
ฟ้าแยกคลอง	ทันที	ต่ำกว่า ๕ นาที	ร.พ.ศิริโรจน์	๑๓ นาที	
			ร.พ.กรุงเทพภูเก็ต	๑๖ นาที	
			ร.พ.มิชชั่น	๑๖ นาที	
			ร.พ.วชิระภูเก็ต	๑๑ นาที	
			ร.พ.ศิริโรจน์	๙ นาที	
หาดกะรน	ทันที	ต่ำกว่า ๕ นาที	ร.พ.ป่าตอง	๙ นาที	
			ร.พ.ป่าตอง	๑๐ นาที	
			ร.พ.ป่าตอง	๑๓ นาที	
หาดกะตะ	ทันที	ต่ำกว่า ๕ นาที	ร.พ.วชิระภูเก็ต	๒๐ นาที	
			ร.พ.ศิริโรจน์	๑๕ นาที	
			ร.พ.กรุงเทพภูเก็ต	๒๓ นาที	
ชุมชนริกระจะ-กระจาน	ทันที	ต่ำกว่า ๕ นาที	ร.พ.มิชชั่น	๒๕ นาที	
			ร.พ.วชิระภูเก็ต	๑๑ นาที	
			ร.พ.ศิริโรจน์	๑๕ นาที	

สถานที่เกิดเหตุ	การให้ความช่วยเหลือ	ระยะเวลาในการปฐมพยาบาล	โรงพยาบาลที่นำส่ง	ระยะเวลาในการนำส่ง	หมายเหตุ
หัตถาโรคไข้อี	ทันที	ต่ำกว่า ๕ นาที	ร.พ.วชิระภูเก็ต	๑๕ นาที	
			ร.พ.ศิริโรจน์	๑๒ นาที	
หน้าอกคุดคอง	ทันที	ต่ำกว่า ๕ นาที	ร.พ.กรุงเทพภูเก็ต	๑๘ นาที	
			ร.พ.มิชชั่น	๒๐ นาที	
			ร.พ.วชิระภูเก็ต	๑๐ นาที	
			ร.พ.ศิริโรจน์	๘ นาที	
			ร.พ.กรุงเทพภูเก็ต	๑๒ นาที	
			ร.พ.มิชชั่น	๑๕ นาที	
หน้าอกคุดคองรวม (วัดได้)	ทันที	ต่ำกว่า ๕ นาที	ร.พ.วชิระภูเก็ต	๗ นาที	
			ร.พ.ศิริโรจน์	๘ นาที	
สามแยกป่าหลาย	ทันที	ต่ำกว่า ๕ นาที	ร.พ.กรุงเทพภูเก็ต	๑๐ นาที	
			ร.พ.มิชชั่น	๑๒ นาที	
			ร.พ.วชิระภูเก็ต	๗ นาที	
			ร.พ.ศิริโรจน์	๖ นาที	
			ร.พ.กรุงเทพภูเก็ต	๑๐ นาที	
			ร.พ.มิชชั่น	๑๒ นาที	
บริเวณท่าเทียบเรือ อ่าวฉลอง	ทันที	ต่ำกว่า ๕ นาที	ร.พ.วชิระภูเก็ต	๑๒ นาที	
			ร.พ.ศิริโรจน์	๙ นาที	
			ร.พ.กรุงเทพภูเก็ต	๑๕ นาที	
			ร.พ.มิชชั่น	๑๘ นาที	

สถานที่เกิดเหตุ	การให้ความช่วยเหลือ	ระยะเวลาในการปฐมพยาบาล	โรงพยาบาลที่นำส่ง	ระยะเวลาในการนำส่ง	หมายเหตุ
เกาะส	ทันที	ต่ำกว่า ๕ นาที	ร.พ.ชัชวาลย์	๓๒ นาที	เรือตรวจการณ์
			ร.พ.ศิริโรจน์	๒๙ นาที	เทียบท่าบริเวณ
			ร.พ.กรุงเทพภูเก็ต	๓๕ นาที	ท่าเรือท่าวงลง
			ร.พ.มิถุน	๓๘ นาที	ใช้เวลา ๓๘ นาที
เกาะราชา	ทันที	ต่ำกว่า ๕ นาที	ร.พ.ชัชวาลย์	๔๗ นาที	เรือตรวจการณ์
			ร.พ.ศิริโรจน์	๔๔ นาที	เทียบท่าบริเวณ
			ร.พ.กรุงเทพภูเก็ต	๕๐ นาที	ท่าเรือท่าวงลง
			ร.พ.มิถุน	๕๒ นาที	ใช้เวลา ๓๔ นาที
เกาะไม้ท่อน	ทันที	ต่ำกว่า ๕ นาที	ร.พ.ชัชวาลย์	๕๒ นาที	เรือตรวจการณ์
			ร.พ.ศิริโรจน์	๔๙ นาที	เทียบท่าบริเวณ
			ร.พ.กรุงเทพภูเก็ต	๕๕ นาที	ท่าเรือท่าวงลง
			ร.พ.มิถุน	๕๘ นาที	ใช้เวลา ๔๐ นาที
เกาะโหลน	ทันที	ต่ำกว่า ๕ นาที	ร.พ.ชัชวาลย์	๒๓ นาที	เรือตรวจการณ์
			ร.พ.ศิริโรจน์	๒๕ นาที	เทียบท่าบริเวณ
			ร.พ.กรุงเทพภูเก็ต	๓๐ นาที	ท่าเรือท่าวงลง
			ร.พ.มิถุน	๓๓ นาที	ใช้เวลา ๑๕ นาที
เกาะราชา	ทันที	ต่ำกว่า ๕ นาที	ร.พ.ชัชวาลย์	๕๒ นาที	เรือตรวจการณ์
			ร.พ.ศิริโรจน์	๕๙ นาที	เทียบท่าบริเวณ
			ร.พ.กรุงเทพภูเก็ต	๖๕ นาที	ท่าเรือท่าวงลง
			ร.พ.มิถุน	๖๘ นาที	ใช้เวลา ๕๐ นาที

สถานที่เกิดเหตุ	การให้ความช่วยเหลือ	ระยะเวลาในการปฐมพยาบาล	โรงพยาบาลที่แหล่ง	ระยะเวลาในการนำส่ง	หมายเหตุ
เกาะลันเต	มี	สำนักงาน	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	๑๕๖ นาที	เป็นรถพยาบาล
			โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	๑๕๖ นาที	เป็นรถพยาบาล
			โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	๑๕๖ นาที	นำส่งโรงพยาบาล
			โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	๑๕๖ นาที	นำส่งโรงพยาบาล
เกาะลันเต	มี	สำนักงาน	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	๑๕๖ นาที	เป็นรถพยาบาล
			โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	๑๕๖ นาที	เป็นรถพยาบาล
			โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	๑๕๖ นาที	นำส่งโรงพยาบาล
			โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	๑๕๖ นาที	นำส่งโรงพยาบาล
เกาะลันเต	มี	สำนักงาน	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	๑๕๖ นาที	เป็นรถพยาบาล
			โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	๑๕๖ นาที	เป็นรถพยาบาล
			โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	๑๕๖ นาที	นำส่งโรงพยาบาล
			โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	๑๕๖ นาที	นำส่งโรงพยาบาล
เกาะลันเต	มี	สำนักงาน	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	๑๕๖ นาที	เป็นรถพยาบาล
			โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	๑๕๖ นาที	เป็นรถพยาบาล
			โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	๑๕๖ นาที	นำส่งโรงพยาบาล
			โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	๑๕๖ นาที	นำส่งโรงพยาบาล

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ผู้มาประชุม

๑. นายมานพ ลีลาสุรานนท์	ปลัด อบจ.ภูเก็ต	ประธานคณะกรรมการ
๒. น.ส.สมลักษณ์ ขอบรรพกุล	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	คณะกรรมการ
๓. น.ส.กมลทิพย์ เองฉ้วน	ผอ.กองกิจการสภา อบจ.	คณะกรรมการ
๔. นางวรรณีย์ สุประดิษฐ์	ผอ.กองคลัง	คณะกรรมการ
๕. น.ส.ศิวพร บิตพัฒนา	แทน ผอ.กองช่าง	คณะกรรมการ
๖. นายเจริญ พรหมมินทร์	แทน ผอ.กองการศึกษา	คณะกรรมการ
๗. นายสุวรรณ จันปลั่งสีร์กุล	ผอ.กองพัสดุฯ	คณะกรรมการ
๘. นางชุติมา จันตรี	ผอ.กองการท่องเที่ยวฯ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวรณมา ศิริพงษ์รุ่งโรจน์	ผอ.กองกิจการขนส่ง	คณะกรรมการ
๑๐. นายมานพ ลีลาสุรานนท์	รท.ผอ.กองสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑๑. น.ส.กัญญา หาญพิทักษ์วงศ์	รท.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวัชรินทร์ ปฐมวัฒนพงศ์	รองปลัด อบจ.ภูเก็ต	วัฒการกิจ
๒. นายยงยุทธ ลักษณะวิบูลย์กุล	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ติดภารกิจ
๓. นายเสถียร แก้วพระปราบ	ผอ.กองแผนฯ	ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจุฑาพร ทองเจริญ	นักบริหารงานทั่วไป ๒
๒. นางมาลี ทวีพงศ์ศักดิ์	นักบริหารงานการคลัง ๖
๓. นายกมล จุ้ยเริก	นักวิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว ๓

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จำนวน ๗ กระบวนงาน ไปแล้ว นั้น
ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ อบจ.ภูเก็ต ได้เสนอโครงการศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการและพัฒนางานด้านบริการแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้/ขั้นตอน...

ขั้นตอนการทำงานของผู้ให้บริการ แต่ทั้งนี้จะต้องพิจารณากระบวนการงานบริการทั้งหมด ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีจุดไหนที่เป็นจุดอ่อน จะต้องปรับปรุงเสริมสมรรถภาพให้เป็นจุดแข็งเท่าที่จะกระทำได้ ขอให้แต่ละกองที่ได้รับผิดชอบ กระบวนการบริการตามประกาศลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ที่แจ้งเป็นราย ๆ กอง โดยเรียงลำดับตามประกาศฯ เริ่มที่กองคลัง

ผอ.กองคลัง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ กระบวนการบริการลำดับที่ ๑ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม คิดว่า ระยะเวลาการให้บริการเหมาะสม ไม่สามารถที่จะลดระยะเวลาให้เร็วอีก ขอคงไว้ เหมือนเดิม

หน.สำนักปลัด อบจ.

กระบวนการบริการลำดับที่ ๒ รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ระยะเวลาการให้บริการคงไว้ เหมือนเดิม

ผู้แทน กองช่าง

กระบวนการบริการลำดับที่ ๓ สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค และ ลำดับที่ ๔ ช่วยเหลือ สาธารณภัย ระยะเวลาการให้บริการคงไว้เหมือนเดิม

ผอ.กองการท่องเที่ยวฯ

กระบวนการบริการลำดับที่ ๕ ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ได้มีคำสั่งองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดภูเก็ต ที่ ๒๓๙๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ เกี่ยวกับการใช้รถยนต์/เรือตรวจการณ์ภายในเขตจังหวัดภูเก็ต ในการออก ช่วยเหลือประชาชนและนักท่องเที่ยวที่ประสบเหตุของศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว จังหวัดภูเก็ต

เดิมกระบวนการบริการ ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ขั้นตอนการให้บริการ 4 ขั้นตอน ไม่ได้แจกแจงเอกสารประกอบการพิจารณา ครั้งนี้จะแจกแจงเอกสารประกอบการ พิจารณาขั้นตอนที่ ๑-๒ สำหรับขั้นตอนที่ ๓-๔ จะไม่มีเอกสารประกอบการพิจารณา จะนำเรียนเสนอประธานคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทราบและพิจารณาในโอกาสต่อไป

น.ส.กัญญา (เลขฯ)

ขอเสนอความคิดเห็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโทรคมนาคมเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกได้

ผอ.กองกิจการขนส่ง

กระบวนการบริการลำดับที่ ๖ ท่าเทียบเรือท่องเที่ยวอ่าวฉลอง ระยะเวลาการ ให้บริการคงไว้เหมือนเดิม

ผู้แทน กองการศึกษาฯ

กระบวนการบริการลำดับที่ ๗ ห้างสมุดเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา (๔ แห่ง) ระยะเวลาการให้บริการคงไว้เหมือนเดิม

ประธาน

สรุปกระบวนการบริการลำดับที่ ๑ -๔ และลำดับที่ ๖-๗ ระยะเวลาการให้บริการคงไว้เหมือนเดิม ยกเว้นกระบวนการบริการลำดับที่ ๕ จะนำเสนอให้ทราบภายหลังการประชุม หลังจากนั้นจะนำเสนอท่านนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตทราบ และประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบด้วย รวมถึงจัดทำแผนภูมิ คาดว่าประมาณเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๕๕ จะเรียกประชุมเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน จึงขอให้ทุกกองที่รับผิดชอบกระบวนการทั้ง ๗ กระบวนการ เก็บรายละเอียดผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานผลด้วย และควรปรับปรุงสถานที่ สิ่งแวดล้อม อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นเพื่อบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้นไปขอปิดประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

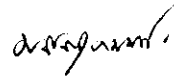
(น.ส.กัญญา หาญพิทักษ์วงศ์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมานพ ลีลาสุธานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ประธานคณะทำงานฯ