

กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2553

ลำดับ ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ	หมายเหตุ
1	การจัดเก็บค่าธรรมเนียม จากผู้พักโรงแรม	<p><u>กรณีรายใหม่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมและจัดการ โรงแรมยื่นแบบ อบจ.ร.ร.1 และแบบ อบจ.ร.ร.3 ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียด รับเงินค่าธรรมเนียมพร้อมออก ใบเสร็จรับเงิน <p><u>กรณีรายเก่า</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมและจัดการ โรงแรมยื่นแบบ อบจ.ร.ร.3 ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ รายละเอียด รับเงินค่าธรรมเนียมพร้อมออก ใบเสร็จรับเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> แบบ อบจ.ร.ร.1 แบบ อบจ.ร.ร.3 	5 นาที/ราย	กองคลัง
2	การจดทะเบียนพาณิชย์	<ol style="list-style-type: none"> ยื่นคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสารให้นายทะเบียน ตรวจสอบ ออกใบทะเบียนพาณิชย์ รับชำระเงินค่าธรรมเนียมพร้อม ออกใบเสร็จรับเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท 	7 นาที/ราย	กองคลัง
3	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	<ol style="list-style-type: none"> กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อเจ้าหน้าที่ รับร้องเรียนทางโทรศัพท์/เว็บไซต์ ผู้บริหารโดยตรง/ไปรษณีย์ รับข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน วิเคราะห์ พิจารณา ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ รายงานผู้บริหารถึงการดำเนินการ แจ้งผลให้ผู้ร้องทุกข์/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> เอกสาร/ภาพถ่าย ที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องที่ร้องเรียน (ถ้ามี) อื่น ๆ (ถ้ามี) 	แจ้งตอบการ ดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน 5 วัน	สำนักปลัด อบจ.

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ	หมายเหตุ
4	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	1. ยื่นคำร้อง 2. อนุมัติให้การสนับสนุนตามที่ร้องขอ	คำร้องขออนุเคราะห์ น้ำอุปโภคบริโภค	3 ชม./ราย	กองช่าง
5	ช่วยเหลือสาธารณภัย	1. รับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์หรือ วิทยุสื่อสาร 2. แจ้งเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานทันที	-	ทันที	กองช่าง
	ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว	1. ได้รับแจ้งจากประชาชน หน่วยงาน ของรัฐ เอกชนและศูนย์เรนทร ให้ออกช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ ผ่านทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ สายด่วน 1555 2. ติดต่อขอเลขปฏิบัติการ EMS จาก ศูนย์เรนทร 3. แจ้งให้รถตรวจการณ์หรือเรือ ตรวจการณ์ ออกช่วยเหลือ 4. นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลของรัฐ เอกชนหรือสถานีนอนมัย	-	ทันที	กองการ ท่องเที่ยว และกีฬา
7	ทำเทียบเรือท่องเที่ยวอ่าวคลอง - การจำหน่ายตั๋วค่าธรรมเนียม การให้บริการท่าเรือ (ผู้โดยสาร) - การจำหน่ายตั๋วค่าธรรมเนียม การจอดเรือ	จำหน่ายตั๋วเป็นหมู่คณะ (10 คน/1 ใบ) ชำระได้ ณ บริเวณที่เรือเทียบท่า อ่าวคลอง โดยมีพนักงานเก็บค่า ธรรมเนียมการจอดเรือให้บริการ จำนวน 2 คน	- -	1 นาที/ราย 1 นาที/ราย	สำนักปลัด อบจ. จากเดิมจำหน่ายตั๋วให้ กับผู้ให้บริการเป็นราย บุคคล ใช้เวลานานกว่า 10 นาที ต่อหมู่คณะ จากเดิมชำระค่าจอด เรือที่ห้องจำหน่ายตั๋ว ใช้เวลานานกว่า 10 นาที

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ	หมายเหตุ
	- การจำหน่ายตั๋วค่าธรรมเนียม การจอดรถ	ชำระได้ ณ สถานที่จอดรถ โดยมีพนักงานเก็บค่าธรรมเนียม การจอดรถให้บริการ จำนวน 2 คน	-	1 นาที/ราย	จากเดิมชำระค่าจอดรถ ที่ห้องจำหน่ายตั๋ว ใช้เวลามากกว่า 5 นาที
	- การจำหน่ายตั๋วค่าธรรมเนียม รถขนส่งสัมภาระ	ชำระได้ ณ จุดขนส่งสัมภาระ โดยมีพนักงานขับรถประจำรถสัมภาระ ให้บริการ	-	1 นาที/ราย	จากเดิมชำระที่ห้อง จำหน่ายตั๋ว ใช้เวลามากกว่า 2 นาที