

การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
หลักเกณฑ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บค่าธรรมเนียม ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 สำหรับค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม อัตราไม่เกินร้อยละ 3 ของอัตราค่าเช่าห้องพัก

วิธีการ

ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียม (แบบ อบจ.ร.ร.3) และชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมจะต้องแจ้งรายละเอียดโรงแรมตามแบบระเบียบโรงแรม (แบบ อบจ.ร.ร. 1)

● ในครั้งแรกที่ยื่นชำระค่าธรรมเนียมและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

บทกำหนดโทษ

ผู้พักไม่เสียค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมไม่เรียกเก็บและ/หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียมฯ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 5,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือนำหลักฐานมาแสดงเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	1. กรณียื่นแบบและชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง ขั้นตอนที่ 1 กรอก	3.3 นาที	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต	(1. ระยะเวลา : 3.30 นาที 2. หน่วยงาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายละเอียดตามแบบ ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนที่ 3 รับ ใบเสร็จรับเงิน			ผู้รับผิดชอบ คือ กองคลัง องค์การ บริหารส่วนจังหวัด ภูเก็ต ระยะเวลาในการ รับชำระ ค่าธรรมเนียม โรงแรม โดยยื่น แบบแสดงรายการ ค่าธรรมเนียม โรงแรม (แบบ อบจ. รร.3) ไม่เกิน วันที่ 10 ของเดือน ถัดไป **ระยะเวลาใน การรับชำระ ค่าธรรมเนียม โรงแรม โดยยื่น แบบแสดงรายการ ค่าธรรมเนียม โรงแรม (แบบ อบจ. รร.3) ไม่เกิน วันที่ 10 ของเดือน ถัดไป)
2)	-	2. กรณีชำระค่าธรรมเนียม ธนาคารกรุงไทย ขั้นตอน	5 วัน	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดภูเก็ต	(1. ระยะเวลา : 5 วัน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ที่ 1 กรอกรายละเอียดตามแบบและจัดส่งแบบยื่นรายการฯ พร้อมสำเนา การโอนเงินหรือฝากเงิน ชื่อบัญชี"องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต"บัญชี เลขที่ 805-1-00130-3 ,ทาง Fax หมายเลข 0-7621-4523 ,ทางไปรษณีย์ เรียบ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบจ.ภูเก็ต ,ทาง E-mail : pao214523@gmail.com</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดการชำระเงินและนำส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ควบคุมและจัดการรร.ทางไปรษณีย์ ภายใน5วัน</p>			<p>2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต</p> <p>**ระยะเวลาในการรับชำระค่าธรรมเนียม โรงแรม โดยยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียม โรงแรม (แบบ อบจ. รร.3) ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</p> <p>สถานที่จัดส่ง : องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เลขที่ 5 ถนนนริศร ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000)</p>

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ค่าธรรมเนียม โรงแรม แบบ อบจ.ร.ร.1	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดภูเก็ต	1	0	ฉบับ	-
2)	ค่าธรรมเนียม โรงแรม แบบ อบจ.ร.ร.2	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดภูเก็ต	1	0	ฉบับ	-
3)	ค่าธรรมเนียม โรงแรม แบบ อบจ.ร.ร.3	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดภูเก็ต	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม อัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่าห้องพัก
ค่าธรรมเนียม 1 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต หมายเลขโทรศัพท์ โทร. 0-7621-4523
หมายเหตุ -
- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ซึ่งมีช่องทาง ดังนี้ - ด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต - ทางเว็บไซต์ www.Phuketcity.org บริการประชาชน -

ทางหมายเลขโทรศัพท์ 0-7621-1877 - ทางไปรษณีย์ เรียง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์) องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เลขที่ 5 ถนนนริศร ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ค่าธรรมเนียมโรงแรม แบบ อบจ. รร.1
-
- 2) ค่าธรรมเนียมโรงแรม แบบ อบจ. รร.2
-
- 3) ค่าธรรมเนียมโรงแรม แบบ อบจ. รร.3
-

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	04/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต สศ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-