

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บค่าธรรมเนียม ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 สำหรับค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม อัตราไม่เกินร้อยละ 3 ของอัตราค่าเช่าห้องพัก

วิธีการ

ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียม (แบบ อบจ.ร.ร.3) และชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมจะต้องแจ้งรายละเอียดโรงแรมตามแบบระเบียบโรงแรม (แบบ อบจ.ร.ร. 1)

ในครั้งแรกที่ยื่นชำระค่าธรรมเนียมและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

บทกำหนดโทษ

ผู้พักไม่เสียค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมไม่เรียกเก็บและ/หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียมฯ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 5,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือนำหลักฐานมาแสดงเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	- 1. กรณียื่นแบบและชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง ขั้นตอนที่ 1 กรอกรายละเอียดตามแบบ ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนที่ 3 รับใบเสร็จรับเงิน (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลา : 3.30 นาที 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ กองคลัง องค์การบริหารส่วน จังหวัดภูเก็ต	3.3 นาที	องค์การบริหารส่วน จังหวัดภูเก็ต

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>ระยะเวลาในการรับชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม โดยยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมโรงแรม (แบบ อบจ. รร.3) ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</p> <p>**ระยะเวลาในการรับชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม โดยยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมโรงแรม (แบบ อบจ. รร.3) ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)</p>		
2)	<p>-</p> <p>2. กรณีชำระค่าธรรมเนียม ณ ธนาคารกรุงไทย ขั้นตอนที่ 1 กรอกรายละเอียดตามแบบและจัดส่งแบบยื่นรายการฯ พร้อมสำเนา การโอนเงินหรือฝากเงิน ชื่อบัญชี"องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต"บัญชี เลขที่805-1-00130-3 ,ทาง Fax หมายเลข 0-7621-4523 ,ทางไปรษณีย์ เรียบ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบจ.ภูเก็ต ,ทาง E-mail : pao214523@gmail.com</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดการชำระเงินและนำส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ควบคุมและจัดการรร.ทางไปรษณีย์ ภายใน5วัน</p> <p>(หมายเหตุ: (1. ระยะเวลา : 5 วัน</p> <p>2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต</p> <p>**ระยะเวลาในการรับชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม โดยยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมโรงแรม (แบบ อบจ. รร.3) ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</p> <p>สถานที่จัดส่ง :</p> <p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต</p> <p>เลขที่5 ถนนนริศร ตำบลตลาดใหญ่</p> <p>อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000))</p>	5 วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ค่าธรรมเนียมโรงแรม แบบ อบจ.รร.1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
2)	ค่าธรรมเนียมโรงแรม แบบ อบจ.รร.2 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
3)	ค่าธรรมเนียมโรงแรม แบบ อบจ.รร.3 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม อัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่าห้องพัก (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต หมายเลขโทรศัพท์ โทร. 0-7621-4523 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ซึ่งมีช่องทาง ดังนี้ - ด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต - ทางเว็บไซต์ www.Phuketcity.org บริการประชาชน - ทางหมายเลขโทรศัพท์ 0-7621-1877 - ทางไปรษณีย์ เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์) องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เลขที่ 5 ถนนนริศร ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ค่าธรรมเนียมโรงแรม แบบ อบจ. รร.1 (หมายเหตุ: -)
2)	ค่าธรรมเนียมโรงแรม แบบ อบจ. รร.2 (หมายเหตุ: -)
3)	ค่าธรรมเนียมโรงแรม แบบ อบจ. รร.3 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -