

## คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กนักเรียนทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ถนนนริศร ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์ 076-215752/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (หมายเหตุ: -)	1 เดือน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
2)	- สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน และประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทางการรับนักเรียนและวิธีการรับ (หมายเหตุ: -)	3 วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
3)	- สถานศึกษาแจ้งประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบแนวการรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียน (หมายเหตุ: -)	1 เดือน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
4)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> สถานศึกษาดำเนินการรับสมัครนักเรียน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษาและดำเนินการคัดเลือกนักเรียน	1 เดือน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
5)	<b>การพิจารณา</b> สถานศึกษาประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก  (หมายเหตุ: -)	7 วัน	องค์การบริหารส่วน จังหวัดภูเก็ต
6)	- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดภูเก็ต  (หมายเหตุ: -)	1 เดือน	องค์การบริหารส่วน จังหวัดภูเก็ต
7)	- สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน และประชุมชี้แจง ผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทางการรับนักเรียนและวิธีการรับ  (หมายเหตุ: -)	3 วัน	องค์การบริหารส่วน จังหวัดภูเก็ต

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>สูติบัตรของนักเรียนผู้สมัคร และสำเนา จำนวน 1 ชุด โดยบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 1 ชุด</b> <b>สำเนา 1 ชุด</b> <b>หมายเหตุ ((1) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม(1)ให้เรียกหนังสือรับรองการ เกิด บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐาน ที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน</b> <b>(2) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ(1)หรือ(2)ให้เรียก หลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือเอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้ใช้ได้</b> <b>(3) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ(1) (2) และ (3) ให้ บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือองค์กรเอกชนทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามแบบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา</b> <b>(4) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชน ตาม (4) ให้ชักประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมา ลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบท้ายระเบียบนี้เป็นหลักฐานที่ จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา</b> )	-
2)	<b>ทะเบียนบ้านตัวจริงของนักเรียนผู้สมัคร บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง และสำเนา จำนวน 1 ชุด</b> <b>ฉบับจริง 1 ชุด</b> <b>สำเนา 1 ชุด</b> <b>หมายเหตุ -</b>	-
3)	<b>บัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนผู้สมัครและสำเนา จำนวน 1 ชุด</b> <b>ฉบับจริง 1 ชุด</b> <b>สำเนา 1 ชุด</b> <b>หมายเหตุ -</b>	-
4)	<b>หลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่3 หรือ เทียบเท่าและสำเนา จำนวน 1 ชุด</b> <b>ฉบับจริง 1 ชุด</b> <b>สำเนา 1 ชุด</b> <b>หมายเหตุ -</b>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	.กรณีที่เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้นำใบเปลี่ยนตัวจริงและสำเนา จำนวน 1 ชุด ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
6)	รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาดและจำนวนตามที่สถานศึกษา กำหนด ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
7)	รูปถ่ายนักเรียน ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ศุ.ป.ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:** การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
**สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น**

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

2) **ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548**  
**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป  
**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น  
**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -**  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น