

**สรุปโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร**  
**“หลักและเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาและการประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**  
วิทยากร โดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า  
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมจามจรี ๑ โรงแรมภูเก็ต เมอร์ลิน อำเภอเมือง  
จังหวัดภูเก็ต

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ บรรยายโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า หัวข้อเรื่อง

๑) กระบวนการ วิธีการ และรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕ มีดังนี้

๑.๑ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาระดับชาติสู่ท้องถิ่นแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาระดับต่างๆ ดังนี้

- (๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)
- (๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- (๓) นโยบายรัฐบาล/มติ ครม.
- (๔) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
- (๕) แผนพัฒนาจังหวัด
- (๖) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๑.๒ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับต่างๆ ดังนี้

- (๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- (๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- (๓) THAILAND ๔.๐
- (๔) ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด
- (๕) ยุทธศาสตร์จังหวัด
- (๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด
- (๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.

๑.๓ กระบวนการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- (๑) คณะกรรมการพัฒนาฯ กำหนดกรอบการพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
- (๒) คณะกรรมการสนับสนุนฯ ยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแจ้งเวทีประชาคมท้องถิ่น พร้อมรับฟังปัญหาสาเหตุของปัญหา แนวทางแก้ไข วิธีการ
- (๔) คณะกรรมการสนับสนุนฯ นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาฯ
- (๕) คณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๖) ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔ ระยะเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

(๑) เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา ให้จัดทำแผนพัฒนาให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำแผนพัฒนาให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙

### ๑.๕ ประชาคมท้องถิ่นแบบประชาธิปไตย

หมายถึง การที่บุคคลที่อยู่ในท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาประชุมกัน เพื่อร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปกษาหาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑.๖ กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ อปท. หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ อปท. นำมาจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการ ต้องปิดประกาศภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ ปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ๑.๗ กระบวนการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการประสานแผน แจ้ง ๑. ประธานคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอทุกอำเภอ

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตจังหวัด

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตอำเภอ ส่งแบบ ผ.๐๓(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. เทศบาล เมืองพัทยา) ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เรียงลำดับความสำคัญของโครงการใน ผ.๐๓/๑) ส่งให้คณะกรรมการประสานแผนระดับจังหวัด

(๓) คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด พิจารณาประสานโครงการตามแบบ ผ.๐๓/๑(ของคณะกรรมการประสานแผนระดับอำเภอ) เพื่อจัดลงใน แบบ ผ. ๐๔ (สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ) หรือ ผ. ๐๕(สำหรับประสานโครงการพัฒนาจังหวัด)

(๔) คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการประสานแผนเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของ อบจ. หรือขอรับการสนับสนุน กบจ.

### ๒) วิธีการลงโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมีดังนี้

#### ๒.๑ การลงรายละเอียด แบบ ยท.

(๑) แบบ ยท.๐๑ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒)แบบ ยท.๐๒ แผนผังยุทธศาสตร์ (strategic map)

(๓) แบบ ยท.๐๓รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์

#### ๒.๒ การลงรายละเอียดในแบบ ผ.๐๑ - ผ.๐๘

(๑) แบบ ผ.๐๑ สำหรับ อปท. ดำเนินการ

(๒) แบบ ผ.๐๒ สำหรับ อุดหนุน อปท./ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรประชาชน/องค์กรการกุศล

(๓) แบบ ผ.๐๓ สำหรับ ประสานโครงการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

(๔) แบบ ผ.๐๓/๑ สำหรับ ประสานโครงการพัฒนา อบจ. ของคณะกรรมการประสานแผนท้องถิ่น ระดับอำเภอ

//๕)แบบ ผ.๐๔...

(๕) แบบ ผ.๐๔ สำหรับ ประสานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี อบจ.)

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐บรรยายโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า หัวข้อเรื่อง

๑) วิธีการลงโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(ต่อ)

๑.๑ การลงรายละเอียดในแบบ ผ.๐๑ - ผ.๐๘ (ต่อ)

(๑) แบบ ผ.๐๕ สำหรับ ประสานโครงการพัฒนาจังหวัด

(๒) แบบ ผ.๐๖ สำหรับ โครงการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

โดยไม่ใช้งบประมาณ

(๓) แบบ ผ.๐๗ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาสี่ปี

(๔) แบบ ผ.๐๘ บัญชีครุภัณฑ์โครงการพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปี

๒) หลักการ : รูปแบบวิธีการ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีดังนี้

๒.๑ หนังสือชักชวนและการให้คะแนนตามแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ท้องถิ่น

(๑) หนังสือชักชวน

-หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

-หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

(๒) กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๕/๑

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๘

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑

-หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙

๓) การกำหนดแนวทางการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

๓.๒ การประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินยุทธศาสตร์  
แผนพัฒนาสามปีและแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

(๑) กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล สอดคล้องกับระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙

(๒) กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) ความสอดคล้อง(Relevance)  
ความเพียงพอ (Adequacy) ความก้าวหน้า(Progress) ประสิทธิภาพ(Efficiency) ประสิทธิผล(Effectiveness)  
ผลลัพธ์และผลผลิต(Outcome & Output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ(Process  
Evaluation)เป็นต้น

(๓) กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความ  
จำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ทั้งในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล และอาจรวมถึงอำเภอ  
และจังหวัดด้วย เพราะว่าหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล/องค์กร/หน่วยงานต่างๆ ล้วนมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน  
สิ่งแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน

๓.๓ อำนาจหน้าที่ของติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามประเมินผลแผนการพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง  
ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับ  
แต่วันรายงานผลและเสนอความคิดเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน  
โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือ  
ร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด  
ขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและ  
ประเมินผล

(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและ  
ประเมินผลรายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและ  
ประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และ  
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนใน  
ท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผล  
ดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน  
และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๓.๔ วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีดังนี้

- (๑) กรณีที่ให้สภาท้องถิ่นคัดเลือก
- (๒) กรณีที่ให้ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก
- (๓) กรณีผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก
- (๔) กรณีหัวหน้าส่วนการบริหารคัดเลือกกับเอง

.....  


(นายสุวรรณ จันปลั่งสิริกุล)  
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นางศุภวรรณ สัจจศรี)  
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน



(นายเจริญเกียรติ เพชรแก้ว)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ