

รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมด้านวิชาการและเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) รุ่นที่ ๙
วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมจามจรี ๑ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมด้านวิชาการและเชิงปฏิบัติการฯ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งประกอบด้วยระบบการทำงาน ๔ ระบบ คือ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการปรับปรุงการทำงาน และพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใหม่หลายระบบ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่สามารถปรับปรุงบัญชีเพื่อปิดบัญชีประจำปีได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง สามารถออกรายงานการเงินประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถปรับปรุงบัญชีเพื่อปิดบัญชีประจำปีได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และมีความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบบัญชี (e-LAAS)
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำรายงานการเงิน และปรับปรุงบัญชีในระบบบัญชี (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทบทวนการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานในระบบบัญชี (e-LAAS)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๔ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๖ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๗ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๔. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจปฏิบัติงานในระบบบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงิน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งรับผิดชอบในแต่ละด้าน ได้เข้าใจในการทำงานในระบบบัญชี

๕. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระจเป่า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว)

๖. วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๖.๑ นางจิรพัฒน์ เขียรพานิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบบัญชีท้องถิ่น
๖.๒ นางกฤติยา ศิริสุข ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ


สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๘. สรุปเนื้อหาและหัวข้อวิชาการของหลักสูตรการฝึกอบรม

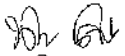
- วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ลงทะเบียนอบรม/รับเอกสาร
- วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ บรรยายโดย นางกฤติยา ศิริสุข ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่อง
-การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
-การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
-การบันทึก และการแก้ไขฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
-การรับเงินรายได้ และเงินประเภทต่างๆ การออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน และการรับคืนเงินประเภทต่างๆ
-การจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
-การตรวจสอบสมุดเงินตรา/ทะเบียนเงินรายรับ
-การปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินทุกประเภท
- วันเสาร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ บรรยายโดย นางกฤติยา ศิริสุข ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่อง
-การวางฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ และการเบิกเงินรับฝาก และเงินอื่นๆ
-การยืมเงิน งบประมาณ เงินอุดหนุนระบุดัตถุประสงค์ เงินรับฝากอื่น ๆ และการส่งเงินยืมเงินงบประมาณ
-การจัดทำรายงานขอขออนุญาต/บันทึกข้อตกลง/เอกสารแนบท้ายสัญญา และบันทึกโครงการทำงาน

- การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม และการจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค
- การตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงิน ประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี
- การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชี
- ฯลฯ


ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าวได้รับเอกสารประกอบการอบรมเป็นรูปเล่ม หากส่วนราชการ
ใดสนใจติดต่อขอดูและถ่ายสำเนาได้ที่กองคลัง


(นางจันทรา แซ่ตัน)
หัวหน้าฝ่ายบัญชี


(นายสว่างพงษ์ สงกัเอือ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ


(นางสาวนริศา สาเหล)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ


(นายณัฐ จันทวงศ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ


(นางสาวรุจิราภรณ์ ปัญญาอิง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ